

PLAN DIGITAL



| | |
|-------------------------|--------------------------|
| CÓDIGO DE CENTRO | 47007197 |
| DENOMINACIÓN | IES CONDE LUCANOR |
| LOCALIDAD | PEÑAFIEL |
| PROVINCIA | VALLADOLID |
| CURSO ESCOLAR | 2024-25 |

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CódIce TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Estructura del Plan Digital, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje
- 3.3. Desarrollo profesional
- 3.4. Procesos de evaluación
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social
- 3.7. Infraestructura
- 3.8. Seguridad y confianza digital

4. EVALUACIÓN

- 4.1. Seguimiento y diagnóstico
- 4.2. Evaluación del Plan
- 4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización

1. INTRODUCCIÓN

El presente Plan TIC del IES Conde Lucanor para el curso escolar 2024-2025 continua con la integración de las tecnologías de la información y la comunicación en el centro educativo, que se considera fundamental como medio para favorecer la innovación en la enseñanza y promover la mejora continua de la calidad educativa. En este sentido se ha seguido una progresión basada en los recursos y herramientas han beneficiado dicha mejora.

Nuestro centro mantiene una certificación del nivel de competencia digital «CoDiCe TIC» de Nivel 4 Avanzado desde la resolución del 17 de junio de 2021.

El IES Conde Lucanor ha venido aplicando las acciones recogidas en el Plan TIC vigente y en base al análisis y la apreciación de la comunidad educativa del centro las pautas han ayudado a profundizar en la aplicación de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje de nuestro alumnado. La mejora de la infraestructura material en el centro, la formación del profesorado y la implicación de las familias también han contribuido a que la situación actual en el uso de las TIC esté integrado y sean habituales tanto en la práctica educativa, en la organización y gestión del centro, como en la comunicación con las familias.

Este plan trabaja, por tanto, la mejora en este proceso que es ya uno de los pilares fundamentales del funcionamiento del mismo y la evaluación de sus resultados nos ayudará a seguir mejorando y adaptándonos en el avance imparable de las TIC, tal y como nos referiremos a partir de ahora a las Tecnologías de la Información y la Comunicación.

3

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro

El IES Conde Lucanor, ubicado en Peñafiel, atiende a un alumnado diverso procedente no solo del pueblo si no del resto de localidades que engloban la comarca Campo de Peñafiel. Un 75% usa transporte escolar, incluyendo alumnado de Peñafiel ya que el centro está ubicado a las afueras, en la carretera que une Peñafiel con Pesquera de Duero.

Nuestro alumnado es heterogéneo en origen y nivel socioeconómico, con un 6% de alumnado inmigrante y de etnia gitana, cuya integración es en general positiva, aunque pueden darse casos de absentismo o comportamiento disruptivo.

El entorno económico se basa en el sector servicios, industria relacionada con ganadería y productos agrarios, el turismo y la industria vitivinícola, esto prima la temporalidad en el empleo. La mayoría de las familias son de nivel socioeconómico medio-bajo, lo que influye en la motivación y el acceso a recursos culturales y tecnológicos. Para reducir la brecha digital, el centro impulsa el uso de las TIC en el aula, facilitando el acceso a dispositivos electrónicos y plataformas educativas. Se fomenta el uso de bibliotecas digitales, recursos en línea y herramientas interactivas, lo que permite mejorar la competencia digital del alumnado y las familias.

La convivencia es aceptable, y el profesorado mantiene un trato cercano, promoviendo la curiosidad por el aprendizaje. La relación con las familias es constante y fluida, apoyada por canales telemáticos como el correo electrónico y las plataformas educativas, lo que facilita la comunicación y el seguimiento académico del alumnado.

En la actualidad se imparten en nuestro centro las enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria, el Programa Lingüístico de Sección bilingüe en inglés en la E.S.O., enseñanzas de Bachillerato y Formación Profesional Básica y Ciclo Formativo de Grado Medio.

Los criterios de agrupamiento del alumnado que se siguen respetan los agrupamientos de pertenencia en los dos primeros años y se basan en la optatividad y la opcionalidad. Además, en los cursos de 3º y 4º E.S.O. se desarrolla el Programa de Diversificación Curricular.

En Bachillerato tenemos las modalidades de Ciencias y Tecnología, y de Humanidades y Ciencias Sociales, con un diseño de itinerarios correspondientes en ambos casos a una vinculación con los estudios superiores a cursar, en los que se ha desarrollado una agrupación entre materias de opción y específicas con la finalidad de dar respuesta a la orientación del alumnado.

En Formación Profesional se imparte, dentro de la Básica, el de Agrojardinería y Composiciones Florales y el Ciclo Formativo perteneciente al grado medio de Comercialización de Productos Alimentarios.

Cuenta con Sección Bilingüe en ESO y se ha firmado un convenio de colaboración con el centro oficial examinador de Cambridge en Valladolid para que nuestro centro sea centro examinador de la Comarca de Peñafiel, atendiendo así a una necesidad de conferir los conocimientos de inglés al nivel de competencia lingüística de Europa.

El horario es de 8:30 a 14:20 horas, y únicamente de mañana. Por las tardes en horario de 16:00 a 18:00 horas lunes, miércoles y jueves se lleva a cabo el programa de éxito educativo en las materias de Lengua, matemáticas e inglés conforme al Programa de Éxito Educativo 24/25.

Contamos el proyecto de centro “Las Aves del Conde Lucanor” que se lleva desarrollando desde el curso 22/23 con varios premios y reconocimientos, donde el empleo de las TIC es una premisa en cuanto a gestión, realización de actividades y divulgación.

En el centro están escolarizados actualmente 394 alumnos, distribuidos de la siguiente forma:

| Nº grupos | 1º | 2º | 3º | 4º |
|-------------------|----|----|----|----|
| E.S.O. | 4 | 3 | 3 | 3 |
| BACHILLERATO | 2 | 2 | | |
| C.F.G.M. (F.P.) | 0 | 1 | | |
| C.F.G.B. (F.P.B.) | 1 | 1 | | |

La matrícula total es de 394 alumnos por estudios y cuenta con un claustro compuesto por 60 profesores y una tasa de movilidad del 51% que supone una alta rotación en el mismo, motivo por el que se considera Centro de difícil desempeño. La plantilla cuenta con 12 personas como personal laboral, incluyendo los dos docentes de Religión, 1 Fisioterapeuta, 1 cuidadora, 4 personas de limpieza, 3 subalternos y 1 jefa de secretaría.

Está ubicado en la zona rural al este de la provincia de Valladolid y atiende alumnado procedente de las localidades próximas a través del servicio de transporte escolar. La localidad de Peñafiel cuenta con una población cercana a los 5.500 habitantes. Está bien dotada en cuanto a servicios, con una buena oferta cultural.

- **Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.**

Las instalaciones de red se han renovado durante el curso 24/25, y pese a que el edificio es antiguo con una distribución complicada, la asignación de equipos, carros y medios digitales hacen que el edificio esté dotado con suficientes recursos para abarcar toda su envergadura.

En cuanto a las TIC el plan vigente ha ayudado a realizar un seguimiento y adaptación de las mismas a la realidad del centro. En este cuatrienio, vigencia del plan anterior, se han marcado cambios en las herramientas comunes forzadas por fallos en el funcionamiento y como resultado de las evaluaciones llevadas a cabo cada cierre de curso. Por ejemplo, en el curso 23/24 se derivó el uso del AULA VIRTUAL hacia el TEAMS como herramienta corporativa de esta comunidad educativa con el fin de evitar los errores que se estaban dando, complicándose su uso en el aula y restando eficiencia, lo que se solventó con el uso de una única herramienta. La adaptación de esta medida se estima positiva por el grupo de docentes del centro.

El centro ha participado en las 2 últimas convocatorias "SELFIE", los informes que facilita esta herramienta europea se han analizado e incorporado en este plan TIC.

Algunos de los datos más relevantes del mismo se adjuntan a continuación. Las variaciones en la participación del profesorado cada curso debido en parte al alto grado de interinidad con el que cuenta el centro se consigue amortiguar con un ambiente colaborativo muy positivo.



[SELFIE 2024-2025, session 2 IES CONDE LUCANOR](#)

- **Autorreflexión: capacidad digital docente.**

Como ya se ha mencionado existe un alto porcentaje de docentes que se incorporan al claustro cada curso, eso hace que los datos en cuanto a la digitalización docente varíen. Para conocer la realidad de la capacidad digital docente se realiza un cuestionario sobre los recursos digitales de docentes y alumnos al inicio de curso, y otro sobre la competencia digital de los docentes mediante otro cuestionario que trata la información anónima.

La capacidad digital docente en base a los resultados del Forms en el presente curso 24/25 ha tenido una participación de 55 docentes, el 96% del claustro, y de éste se deduce lo siguiente:

- El cuestionario lanzado desde la plataforma TEAMS no ha sido realizado por 5 profesores lo que indica una alta colaboración de los docentes.
 - La mayoría del claustro participa de forma activa en estas iniciativas y entiende la importancia de involucrarse en las cuestiones referentes a las TIC como parte del centro educativo.
 - De aquí sabemos:
 - 1 docente C1
 - 28 docentes B2
 - 14 docentes B1
 - 6 docentes A2
 - 5 docentes A1
 - Los restantes No se sabe/No contesta
 - La implicación a través del CFIE y el Coordinador del Centro para guiar a los profesores hasta el nivel B2 ha obtenido una buena respuesta por lo que se rehará el cuestionario para valorar la mejora de la competencia digital.
- **Análisis interno: debilidades y fortalezas.**

El siguiente análisis DAFO permite identificar los factores internos y externos que influyen en el uso, desarrollo e integración de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en el IES, con el objetivo de establecer estrategias adecuadas en el marco del Plan TIC.

DEBILIDADES

D

- TECNOLOGÍA DESIGUAL O ENVEJECIDA EN ALGUNAS AULAS O DEPARTAMENTOS.
- DIFERENCIAS SIGNIFICATIVAS EN EL NIVEL DE COMPETENCIA DIGITAL DEL PROFESORADO.
- FALTA DE PLANIFICACIÓN SISTEMÁTICA Y TRANSVERSAL EN EL USO PEDAGÓGICO DE LAS TIC.
- USO MAYORITARIAMENTE INSTRUMENTAL O TRADICIONAL DE LOS RECURSOS TIC DISPONIBLES.
- DIFICULTAD PARA DISPONER DE TIEMPO ESPECÍFICO PARA FORMACIÓN O TRABAJO COLABORATIVO EN TIC.

FORTALEZAS

F

- COMPROMISO DEL PROFESORADO CON LA MEJORA CONTINUA E INTEGRACIÓN DE LAS TIC EN LA PRÁCTICA DOCENTE.
- ACCESO UNIFICADO A PLATAFORMAS DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN (EDUCACYL, OFFICE 365, TEAMS, ETC.).
- DOTACIÓN TIC EN AULAS (ORDENADORES, PROYECTORES, PIZARRAS DIGITALES).
- FAMILIARIDAD DEL ALUMNADO CON EL USO COTIDIANO DE DISPOSITIVOS DIGITALES.
- FORMACIÓN ESPECÍFICA A TRAVÉS DEL CFIE Y DE RECURSOS AUTONÓMICOS.
- INICIATIVAS INDIVIDUALES Y DEPARTAMENTALES PARA APLICAR METODOLOGÍAS ACTIVAS APOYADAS EN TIC.

AMENAZAS

A

- BRECHA DIGITAL ENTRE EL ALUMNADO, RELATIVO A LA DISPONIBILIDAD DE DISPOSITIVOS O CONEXIÓN EN EL ENTORNO FAMILIAR.
- OBSOLESCENCIA RÁPIDA DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS Y DIFICULTAD DE ACTUALIZACIÓN.
- ESCASEZ DE PERSONAL TÉCNICO ESPECIALIZADO EN TIC EN CENTROS RURALES.
- FALTA DE ESTABILIDAD O CONTINUIDAD EN LOS PLANES INSTITUCIONALES SOBRE DIGITALIZACIÓN EDUCATIVA.

OPORTUNIDADES

O

- PROGRAMAS AUTONÓMICOS Y FONDOS EUROPEOS PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL EDUCATIVA.
- OFERTA FORMATIVA CONTINUA Y GRATUITA DESDE EL CFIE, INTEF Y OTRAS ENTIDADES.
- INCREMENTO PROGRESIVO DE LAS COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO Y DE LAS FAMILIAS.
- IMPULSO INSTITUCIONAL HACIA LA DIGITALIZACIÓN DE LOS PROCESOS EDUCATIVOS.
- POSIBILIDADES DE PARTICIPACIÓN EN REDES DE CENTROS, PROYECTOS DE INNOVACIÓN O PROGRAMAS EUROPEOS (ETWINNING, ERASMUS+).
- AVANCE Y ACCESO A NUEVAS HERRAMIENTAS Y METODOLOGÍAS DIGITALES.

ESTRATEGIAS DEL PLAN TIC A PARTIR DEL ANÁLISIS DAFO

Estrategias FO (Potenciar fortalezas para aprovechar oportunidades)

1. **Fomentar el uso integrado de las plataformas oficiales (EducaCyL, Office 365, Teams...)** como eje vertebrador de la enseñanza digital, aprovechando la familiaridad del alumnado y la formación disponible desde el CFIE y el INTEF.
2. **Impulsar proyectos colaborativos interdepartamentales que usen TIC** mediante la participación en programas europeos (Erasmus+, eTwinning) o autonómicos de innovación educativa.
3. **Reforzar el liderazgo docente TIC** con formación continua, aprovechando la predisposición del profesorado comprometido con la mejora educativa.
4. **Aprovechar los fondos europeos (Next Generation, etc.)** para ampliar y renovar el equipamiento TIC del centro, reforzando así su base tecnológica.

Estrategias DO (Superar debilidades aprovechando oportunidades)

1. **Diseñar un plan de formación interna escalonado**, que contemple diferentes niveles de competencia digital docente, aprovechando la oferta de formación gratuita del CFIE e INTEF.
2. **Planificar de forma transversal el uso pedagógico de las TIC** en las programaciones didácticas, promoviendo metodologías activas e inclusivas.
3. **Establecer tiempos y espacios comunes (reuniones, seminarios, grupos de trabajo)** para la colaboración docente en torno a TIC, integrando esta planificación en la organización del centro.
4. **Solicitar proyectos o ayudas para renovación tecnológica** que prioricen aulas o departamentos con equipamiento más obsoleto, usando como argumento el DAFO y la mejora de la equidad.

7

Estrategias FA (Utilizar fortalezas para afrontar amenazas)

1. **Reforzar el trabajo colaborativo entre docentes TIC y coordinación del centro** para anticiparse a posibles cambios o discontinuidades institucionales en planes de digitalización.
2. **Aprovechar la dotación tecnológica existente y el compromiso docente** para establecer rutinas de mantenimiento básico y detección temprana de obsolescencia de equipos.
3. **Establecer acuerdos con el AMPA o entidades locales** para dotar al alumnado de una conexión a internet segura en espacios destinados al estudio, ya que el IES cuenta con dispositivos en préstamo, apoyándose en la conciencia digital del centro. Así como talleres sociales sobre las problemáticas del mal uso de Internet.

Estrategias DA (Minimizar debilidades y neutralizar amenazas)

1. **Elaborar un plan de inclusión digital** para reducir la brecha tecnológica del alumnado, incluyendo préstamo de dispositivos, acceso a red y apoyo personalizado.
2. **Solicitar apoyo técnico TIC compartido en la zona rural** a través de la Dirección Provincial o mediante convenios con otras instituciones públicas.
3. **Aplicar criterios objetivos para priorizar inversiones TIC**, asegurando que las aulas con equipamiento más antiguo sean renovadas primero.
4. **Diseñar un protocolo de actuación en caso de fallos tecnológicos** que permita continuar la actividad educativa con mínimos recursos, minimizando interrupciones.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

OBJETIVOS DE DIMENSIÓN PEDAGÓGICA

- a) Potenciar entre el profesorado del IES la integración de los recursos TIC en la práctica docente, considerándolos como parte esencial en los procesos de aprendizaje.
- b) Aumentar la competencia digital del alumnado implicándole en el proceso de enseñanza-aprendizaje, e implicar al profesorado en el uso de las TIC.
- c) Facilitar el uso de los recursos TIC del centro en la programación del proceso educativo de los alumnos con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo.
- d) Incorporar a los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje de cada área indicadores específicos que permitan conocer el progreso del alumno en la adquisición de la competencia digital.
- e) Utilizar por parte de profesores y alumnos los recursos alojados en el Portal de Educación de la Junta de Castilla y León.

8

OBJETIVOS DE DIMENSIÓN ORGANIZATIVA

- a) Mantener actualizada la página web del centro con información relevante de la vida del centro e incluyendo en ella los modelos de documentos necesarios para el profesorado y para las familias.
- b) Mantener actualizados los perfiles del centro en Redes Sociales, con información sobre convocatorias, legislación escolar y normativa del centro, exposición de actividades, proyectos, participaciones y novedades para toda la comunidad educativa.
- c) Facilitar documentos e impresos de interés para la comunidad educativa. Actualmente el centro cuenta con [pdf para trámites internos con las familias](#) (salidas del centro, autorizaciones de imagen y voz, salidas del patio, matrículas, etc. que no son formularios rellenables en su totalidad, el objetivo es que lo sean).
- d) Mantenimiento, actualización y evaluación del [repositorio](#) para docentes y estudiantes.
- e) Evaluar sistemáticamente la integración de las TIC en los procesos.

OBJETIVOS DE DIMENSIÓN TECNOLÓGICA

- a) Optimizar los recursos TIC con los que cuenta el centro.
- b) Ampliar los recursos TIC del instituto a través de una progresiva renove aulas.
- c) Potenciar actuaciones de formación y concienciación de los usuarios de las tecnologías de la información y comunicación.
- d) Creación de nuevo aula de informática para el Grado medio solicitado SISTEMAS MICROINFORMATICOS Y REDES.
- e) Adaptación al uso, manejo y docencia de la IA y con la IA del claustro.
- f) Tener en cuenta la protección de datos en todos los ámbitos escolares
- g) Tener en cuenta los “derechos de autor” a la hora de presentar contenidos que no son propios.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

El desarrollo del Plan TIC en el IES Conde Lucanor se organiza a lo largo del curso escolar 2024–2025 mediante una planificación realista y adaptada a la vida del centro. La temporalización contempla las acciones recogidas en las diferentes dimensiones del plan (pedagógica, organizativa y tecnológica) distribuidas en tres momentos clave: inicio de curso, durante el curso y final de curso.

TABLA 2.3. – TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN

| LÍNEA DE ACTUACIÓN | TAREA ESPECÍFICA | RESPONSABLES | TEMPORALIZACIÓN | OBSERVACIONES / RECURSOS NECESARIOS |
|--------------------|---|------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|
| PEDAGÓGICA | Formación interna y externa en uso de TIC y competencia digital docente | Coordinador TIC, CFIE, profesorado | 1º y 2º trimestre 2024-25 | Oferta CFIE, INTEF, formación interna |
| | Elaboración de materiales digitales y uso del Portal Educativo | Departamentos didácticos | Todo el curso | Office 365 |
| | Aplicación de metodologías activas con TIC | Docentes | Todo el curso | Genially, Kahoot, Padlet, etc. |
| | Incluir indicadores de competencia digital en la evaluación | Jefatura, Dptos. | 1º trimestre | Adaptación de indicadores y rúbricas |
| | Uso TIC en atención a ACNEAE | D.O., PT, AL | Todo el curso | Pictotraductor, accesibilidad Office |

| | | | | |
|---------------------|---|---|-------------------|-----------------------------------|
| ORGANIZATIVA | Actualización continua de la web del centro | Coordinador TIC | Todo el curso | Publicaciones periódicas, avisos |
| | Gestión activa de redes sociales | Equipo Directivo / Coordinador TIC | Todo el curso | Publicaciones periódicas |
| | Conversión de PDF en formularios rellenables | Equipo Directivo / Coordinador TIC | 1º y 2º trimestre | Word/PDF interactivo |
| | Mantenimiento del repositorio TIC | Coordinador TIC / Departamentos | Todo el curso | Espacio en Teams o OneDrive |
| | Evaluación de la integración TIC | Comisión TIC | Junio 2025 | Encuestas, reuniones finales |
| TECNOLÓGICA | Revisión del inventario TIC | Coordinador TIC / Dirección | Sept-Oct 2024 | Informe inicial, solicitud fondos |
| | Digitalización progresiva de aulas | Coordinador TIC / Dirección | Todo el curso | Priorizar aulas más obsoletas |
| | Formación en protección de datos y derechos de autor | Coordinador formación / CFIE | 1º trimestre | Charlas, infografías breves |
| | Peticiones de material para Creación del aula informática (GM Sistemas Microinformáticos) | Dirección, Coordinador TIC, Dptº Tecnología | Curso 2024-25 | Según resolución y fondos |
| | Formación e integración de IA en la docencia | Coordinador CFIE / Seminarios | 2º y 3º trimestre | Copilot, ChatGPT, etc. |

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

La difusión y dinamización del Plan TIC tiene como objetivo consolidar, complementar y dar continuidad a las múltiples acciones que ya se desarrollan en el IES Conde Lucanor en el ámbito de las tecnologías digitales aplicadas a la educación. En un contexto rural como el nuestro, donde el uso de las TIC está presente de forma habitual en la práctica docente, estas estrategias permitirán reforzar una comunicación fluida, fomentar la coordinación entre equipos, e impulsar la participación del alumnado y la colaboración con las familias. En la siguiente tabla se organiza en tres bloques la difusión, dinamización e implicación, con acciones específicas y su temporalización estimada.

| BLOQUE DE ACTUACIÓN | ACCIONES PROPUESTAS | TEMPORALIZACIÓN | FINALIDAD DE LA ACCIÓN |
|--------------------------|--|------------------|--|
| A. DIFUSIÓN | Presentación institucional del Plan en Claustro y Consejo Escolar | Inicio de curso | Impulsa la participación institucional. |
| | Publicación del Plan TIC en web y plataformas del centro | Inicio de curso | Acceso abierto y transparente. Mejora la organización y el funcionamiento de las TIC en el centro. |
| | Difusión en Teams | Durante el curso | Visibiliza actuaciones del Plan TIC. |
| B. DINAMIZACIÓN | Talleres para alumnado y formación interna docente | Durante el curso | Fomento de la competencia digital y uso pedagógico de herramientas digitales. |
| | Designación de referentes TIC por departamento | Inicio de curso | Fomenta trabajo transversal y seguimiento del plan en todos los ámbitos curriculares. |
| | Recogida y difusión de buenas prácticas TIC tanto en RRSS como en Teams | Durante el curso | Promueve la cultura de innovación pedagógica entre los docentes. |
| | Evaluación de la implementación del Plan TIC | Final de curso | Imprescindible para la mejora continua. |
| C. IMPLICACIÓN COMUNIDAD | Participación del profesorado en la implementación | Durante el curso | Reflejado en todos los ejes: liderazgo, metodología, formación y cultura de centro. |
| | Uso pedagógico y responsable de TIC por parte del alumnado | Durante el curso | Impulsa la competencia digital del alumnado. Clave en dimensión pedagógica. |
| | Canales accesibles para familias y talleres online y/o presenciales sobre el uso de herramientas digitales | Durante el curso | Favorecen la información, participación y realización de trámites digitales; web, formularios digitales, talleres... |

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

La organización, gestión y liderazgo del Plan TIC en el IES Conde Lucanor de Peñafiel se estructura sobre la dirección del centro, asume el papel central de impulso, seguimiento y validación de todas las actuaciones relacionadas con la digitalización educativa.

Dado que la figura del coordinador/a TIC puede experimentar cierta rotación de curso a curso, es el equipo directivo quien garantiza la **continuidad, coherencia y sostenibilidad** del Plan TIC a medio y largo plazo, coordinando los esfuerzos del conjunto del claustro y asegurando la alineación del Plan con el Proyecto Educativo del Centro (PEC) y la normativa autonómica.

A) Liderazgo y coordinación desde el equipo directivo

El equipo directivo, y en particular la dirección del centro asume la responsabilidad última en la planificación, validación y seguimiento de todas las actuaciones derivadas del Plan TIC y garantiza la continuidad, coherencia e integración transversal del Plan dentro del Proyecto Educativo de Centro (PEC) y de la Planificación General Anual (PGA).

Entre sus funciones se incluyen:

- Coordinar y validar todas las actuaciones del Plan TIC.
- Integrar los objetivos TIC en los documentos institucionales.
- Promover la asignación de recursos y tiempos para su Desarrollo
- Canalizar la relación con el CFIE, la Dirección Provincial y otras entidades.

B) Coordinación TIC (función operativa y dinamizadora)

El/la coordinador/a TIC, se encarga de dinamizar las acciones recogidas en el Plan TIC y de servir de referente técnico y pedagógico en el uso de herramientas digitales, es una figura operativa y de acompañamiento al profesorado.

Sus funciones incluyen:

- Apoyar la implementación del Plan TIC y su dinamización.
- Detectar necesidades digitales en el claustro y proponer soluciones.
- Colaborar en la organización de formaciones internas.
- Canalizar la información técnica y pedagógica sobre TIC al profesorado.
- Participar en la actualización de recursos digitales del centro.
- Asistencia técnica frente a problemas en el equipamiento del centro

C) Comisión TIC

Se creará la comisión TIC al inicio de cada curso con representación de varios departamentos y perfiles del claustro. Su función será colaborar con la dirección y el coordinador TIC en el diseño, implementación y evaluación del Plan TIC.

Este grupo actuará como foro de reflexión, intercambio de buenas prácticas y propuestas de mejora relacionadas con la competencia digital y la innovación metodológica. Coordinará la gestión y actualización de los contenidos del repositorio del centro. Y dinamizará el conocimiento del Plan entre el claustro a través de los distintos departamentos.

D) Integración en la estructura y funcionamiento del centro

El Plan TIC está presente de forma transversal en los documentos institucionales del centro (PEC, PGA, Programaciones Didácticas, Plan de Atención a la Diversidad, etc.) y en los procesos de gestión académica y organizativa. Se fomenta el uso sistemático de herramientas institucionales como Microsoft Teams, Office 365 y el Portal de Educación de la Junta de Castilla y León. También se busca normalizar el trabajo colaborativo a través de plataformas como OneDrive o Teams, contando con espacios compartidos y flujos digitales de comunicación interna.

La utilización de los recursos TIC en la gestión y organización del Centro es fundamental y se encuentra integrada en su funcionamiento. En relación con la **gestión administrativa y académica destacamos:**

- Los procesos de administración y gestión académica se realizan con el Programa IES 2000 y mediante el uso de las aplicaciones institucionales recogidas en el Portal de Educación www.educa.jcyl.es (STILUS o aplicaciones específicas ALGR, ATDI, CONVIVENCIA, etc.). Para la gestión económica se utiliza el programa GECE 2000.
- El Equipo directivo del Centro utiliza un programa informático específico para la organización y generación de los horarios del Centro (Peñalara).
- El equipo directivo utiliza la aplicación OneNote para la gestión de ausencias del profesorado, incidencias de alumnado, así como cualquier otro aspecto organizativo.
- La organización de actividades, calendarios de trabajo, reuniones y jornadas de formación se gestiona a través de plantillas generadas mediante el uso de una [aplicación de calendario](#) integrada en TEAMS, aplicación de pago.
- La gestión académica se lleva a cabo mediante el uso del Programa STILUS (tutorías, control de asistencia, comunicaciones a las familias, boletines de notas ...)
- La gestión de los fondos de la biblioteca del Centro se lleva mediante el programa ABIES es llevada a cabo por la persona encargada de la Biblioteca y la colaboración del grupo de trabajo. En el Plan de Fomento a la lectura del Centro se utiliza la plataforma LEOCYL. La biblioteca cuenta con ordenadores para consulta del alumnado, carro con portátiles.

Ver responsables en la [TABLA 2.3. – TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN](#).

3.2. Prácticas de [enseñanza](#) y aprendizaje.

La competencia digital es la capacidad de utilizar las tecnologías digitales de forma crítica, segura, creativa y responsable para buscar información, comunicarse, colaborar, crear contenidos, proteger datos y resolver problemas, adaptándose a los cambios tecnológicos y respetando principios éticos y legales.

En nuestro Centro la aplicación de los descriptores operativos de la competencia digital se traduce en prácticas consolidadas que permiten al alumnado desarrollar un uso avanzado, autónomo, crítico y ético de las tecnologías.

Según la normativa vigente, esta competencia se articula en torno a:

- la búsqueda y análisis de información
- la comunicación digital
- la creación de contenidos
- la seguridad
- la resolución de problemas

En nuestro centro, esto se implementa a través del uso habitual de plataformas institucionales (Office 365, Microsoft Teams...), el trabajo colaborativo online, la integración de tareas con producción digital en distintas áreas, el fomento del pensamiento crítico ante la información digital, el respeto a la propiedad intelectual, y la aplicación consciente de medidas de ciberseguridad y protección de datos.

Además, el profesorado incorpora criterios e instrumentos de evaluación que permiten valorar el progreso del alumnado en esta competencia, integrándola de forma transversal en las programaciones didácticas, en coherencia con el Plan TIC del centro.

El IES Conde Lucanor incorpora de forma habitual las TIC en sus prácticas docentes. Este plan busca reforzar y estructurar esa integración, asegurando su uso con sentido pedagógico, organizativo y funcional.

Se establecen tres líneas para evaluar y consolidar las prácticas vinculadas a las TIC:

- **Criterios didácticos y metodológicos:** Las TIC deben servir como herramienta para fomentar el aprendizaje activo, la autonomía del alumnado, y la aplicación de metodologías innovadoras
- **Criterios organizativos:** Se coordinan criterios comunes en el uso de plataformas, planificación del uso de espacios TIC y gestión eficiente de tareas digitales, garantizando la equidad entre grupos y etapas.
- **Criterios de organización de materiales:** Se impulsa la actualización del repositorio digital compartido entre departamentos, el uso adecuado de recursos en la nube institucional y el respeto a la normativa sobre protección de datos y propiedad intelectual.

A la hora de establecer el nivel de integración de las TIC en los procesos de enseñanza - aprendizaje hemos elaborado un documento de trabajo ([Anexo I](#)) que recoge por Departamentos las reflexiones realizadas por los diferentes profesores para analizar el punto de partida y elaborar las propuestas de mejora concernientes a las tres líneas planteadas. Recogemos las conclusiones de nuestros compañeros en el siguiente documento, así como la relación de las herramientas TIC empleadas en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

| CONCLUSIONES DE LOS DATOS APORTADOS POR LOS DEPARTAMENTOS | |
|---|--|
| ¿EXISTEN CRITERIOS DIDÁCTICOS Y METODOLÓGICOS EN LA PROGRAMACIÓN? | Los Departamentos recogen en sus programaciones didácticas los criterios didácticos y metodológicos, integrando las TIC en los procesos de enseñanza-aprendizaje, tal como marca la ley. Además, esta un proyecto de centro de dinamización. |
| USO DE LOS RECURSOS TIC DEL IES PARA SU INTEGRACIÓN EN MODELOS DIDÁCTICOS Y METODOLÓGICOS | Todas las aulas del IES constan de PDI, proyector y pantallas para utilizar con portátiles. Una PDI está especialmente dedicada a la sección bilingüe. También se dispone de 2 aulas de informática, con 31 puestos informáticos. Este año no se ha recibido material informático, pero sí se ha continuado con el cableado del centro aunque no está finalizado. EL uso de las aulas se planifica a través de unas plantillas colocadas en el Claustro de TEAMS. |

| | |
|---|--|
| | Se cuenta con varios carros de portátiles repartidos de forma que se salvan temas de accesibilidad por el número de escaleras que tiene el edificio. |
| ¿SE DA UNA PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE MATERIALES DIDÁCTICOS DIGITALES? | En general, se está trabajando en ello en todos los departamentos. En algunos departamentos, se cuenta con una planificación y organización de materiales didácticos digitales, en algunos casos dados por el propio libro de texto, están digitalizados o van acompañados de recursos para la PDI. Ver repositorio de los distintos departamentos con el material de trabajo. |
| CREACIÓN DE MATERIALES Y ORGANIZACIÓN DE SECUENCIAS DE APRENDIZAJE | Algunos profesores trabajan a través de materiales elaborados por ellos mismos y alojados en carpetas OneDrive, en páginas web, wiki, blogs, site... También a través de Microsoft Teams se entregan materiales a los profesores para su corrección. De igual manera en ONEDRIVE está el repositorio del material con el que se trabaja en el centro. |
| PROPUESTAS DE MEJORA | Equipos obsoletos de los talleres de Tecnología. Poner en red los equipos que falten una vez finalizada la adaptación de la misma por el CAU. |

Todos los profesores hacen uso de Microsoft Teams para sus clases, así como el uso de otras aplicaciones como: Vimeo, Kahoot, Storybird, Lyricstraining, Tondoo, Canva, Youtube, Padlet, Pixton, Youtube, etc.

ENTORNO DE APRENDIZAJE CON TIC EN DIFERENTES ESCENARIOS

El entorno de aprendizaje con TIC parte de lo recogido en el Plan de Contingencia del centro, y contempla tres posibles escenarios: presencialidad total, aprendizaje híbrido y enseñanza telemática en situaciones excepcionales.

1º. Escenario presencial (modalidad ordinaria en el centro)

La enseñanza presencial es el escenario prioritario y habitual en el centro. En este contexto, se plantea una secuencia didáctica con apoyo TIC para reforzar, ampliar o consolidar contenidos y competencias. Se utilizarán dispositivos como portátiles en sesiones previamente planificadas, mínimo 1 sesión cada 2 semanas por materia, según disponibilidad y criterios didácticos de cada departamento, aunque la realidad es que se están empleando con más asiduidad.

Las herramientas más empleadas son:

- Aplicaciones de Office 365 (Word, PowerPoint, Excel, OneNote, Forms).
- Herramientas institucionales de la JCyL (Portal de Educación, EducaCyL).

- Recursos interactivos de apoyo: Genially, Kahoot, Educaplay, Liveworksheets, etc.

Se promoverá el uso de metodologías activas y participativas, como el trabajo por proyectos, el aprendizaje cooperativo o el uso guiado de contenidos digitales. En cada sesión con TIC, se organizarán los tiempos de acceso a dispositivos, explicaciones, resolución de dudas y recogida del material tecnológico para garantizar un uso eficaz y ordenado.

2º. Escenario de aprendizaje híbrido

Este escenario se contempla como complemento a la presencialidad. El alumnado puede acceder desde casa a materiales de refuerzo, tareas o actividades digitales que amplían lo trabajado en el aula habitualmente en Teams como entorno virtual para alojar contenidos, plantear tareas y realizar el seguimiento.

Aplicaciones educativas como Educaplay, Quizizz, Liveworksheets, Wordwall, entre otras, especialmente dirigidas a ESO y Bachillerato.

Este tipo de aprendizaje se utiliza de forma programada y ocasional, con el objetivo de desarrollar la competencia digital del alumnado y facilitar el trabajo autónomo.

3º. Escenario telemático (situaciones excepcionales)

El centro contempla el aprendizaje telemático solo en situaciones excepcionales, recogidas en el Plan de Contingencia, como confinamientos temporales, enfermedades prolongadas o condiciones médicas justificadas.

En estos casos se utilizará Microsoft Teams como aula virtual principal, para el envío de tareas, el seguimiento del aprendizaje y la entrega de trabajos.

Videoconferencias puntuales si la situación lo requiere, para mantener el contacto entre alumnado y profesorado.

El objetivo es garantizar la continuidad educativa y mantener el vínculo con el grupo clase, adaptando las exigencias a la situación particular del alumnado afectado.

El centro no contempla sustituir los libros de texto por dispositivos digitales, aunque sí utiliza sus versiones digitales como soporte complementario.

El trabajo con TIC se realiza con diferentes agrupamientos flexibles: por parejas, grupos reducidos o individualmente, según la actividad y criterios didácticos. Esto queda recogido en cada programación didáctica departamental.

La dotación tecnológica del centro se reparte equitativamente entre niveles educativos, y su uso se planifica para garantizar el acceso de todos los grupos a recursos digitales mediante unas tablas Excel que se recogen en el Teams del Claustro.

PROTOCOLO SOBRE REPOSITORIO TIC.

Será los jefes de Departamento junto con los propios docentes quienes se encarguen de seleccionar y actualizar los recursos TIC que se empleen en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Anualmente, en las memorias de departamento se analizarán y evaluarán estos

recursos comprobando su utilidad. Para ello se ha establecido un protocolo de actuación. Dicho protocolo persigue optimizar y organizar los materiales didácticos digitales:

- **Personal responsable:** - Profesores de cada Departamento se encargarán de subir a ONEDRIVE el material actualizado para compartir. Si es necesario se puede recurrir al Coordinador TIC.
- **Acciones para llevar a cabo:** Búsqueda de recursos didácticos y direcciones de páginas web relacionadas con las materias de cada Departamento. Uso de las horas de funcionamiento de ordenadores para organizar los materiales de los Departamentos. Cada Departamento se encargaría de buscar materiales didácticos relacionados con su área y un profesor se encargaría de registrarlos todos. Recopilación de información y alojarlo en la sección de Departamentos de ONEDRIVE en los diferentes cursos. Ver [Repositorio](#).
- **Criterios de selección:** Interactividad, exposición clara y atractiva. Fácil comprensión. Aquellos que hagan referencia a los contenidos de la asignatura. Páginas Web educativas, fiables, sin spam ni anuncios... Interesantes, que estén revisadas y alojadas en páginas oficiales o serias. Libros digitales editoriales.
- **Secuenciación y clasificación.** Por materias y cursos. Adaptadas al temario del programa de la asignatura. Al menos una actividad por trimestre y curso. Por áreas; a veces una misma página web vale para distintos cursos.
- **Organización de acceso y almacenamiento.** Localizados en el ONEDRIVE de cada departamento, la caducidad del acceso será a la finalización del curso docente. Revisión trimestral para actualización. Revisión del material al finalizar el curso.
- **Creación de materiales y organización de secuencias de aprendizaje:** Integrados en el ONEDRIVE y TEAMS con acceso y uso interno (para evitar problemas de copias de imágenes sin respetar la propiedad intelectual).

3.3. Desarrollo [profesional](#).

Desde el curso 2015-2016 se han venido realizando una serie de acciones formativas dirigidas a fomentar el uso de las TIC por parte de los docentes y mejorar la competencia digital de los mismos. Destacamos las siguientes:

Curso 24/25 (En desarrollo):

- Se hace especial incidencia en las herramientas de Radio Escolar con un curso llamado CREATIVIDAD SONORA EN EL AULA que a su vez conlleva un seminario para su aplicación. Se instala la Radio Escolar en el aula de Audiovisuales 2 para facilitar su uso continuado por parte de alumnos y docentes.

Curso 23-24

- Debido a todo el material recibido el curso anterior se crean cursos y seminarios dirigidos al aprendizaje y utilización en las aulas de Gafas de Realidad Virtual, Mesa de Sonido, así como los Kits de Robótica Avanzada.
- Desde los departamentos de Física y Biología se hace una formación sobre el microscopio electrónico recibido.

Curso 22-23

- Se dan muchos más cursos de digitalización. Sobre todo, a profesores ya que la llegada de las pantallas SMART da un buen salto de calidad. En este momento podemos decir que tenemos en todas las clases hasta las de apoyo un ordenador con un proyector. Aunque hay algunos que requieren de un cambio.
- También se reciben carros con ordenadores portátiles que los alumnos puedan usar en las clases lo que agiliza el uso de las TIC. Así se gana ya que las clases de informática se quedan pequeñas.
- La llegada de nuevos ordenadores y pantallas revoluciona y mejora la digitalización y hace un cambio de calidad del instituto.
- La petición de más material y la llegada de nuevos portátiles mejorará el trabajo tanto de los alumnos como del profesorado que podrá usar más ordenadores y poder mejorar en su formación TIC aprovechando la formación de estas competencias y haciendo que mejores sus niveles de competencia digitales.

Curso 21 –22

- Se apuesta por el uso de TEAMS como canal principal para dar clase, mandar y recibir trabajos debido a la pandemia. Se hacen videos tutoriales y cursos para alumnos y profesores para que durante el confinamiento se pueda dar clase de la mejor manera.

Curso 20-21:

- Se prevé continuar con el ITINERARIO DE CENTRO PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DIGITAL.
- Curso: BLENDED LEARNING

18

Curso 19-20:

- Curso: OFFICE 365 Y APLICACIONES PARA LA EVALUACIÓN.
- Seminario: ITINERARIO DE CENTRO PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO.

Curso 18-19:

- Grupo de trabajo: DINAMIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA DEL CENTRO.
- Seminario de formación: MOODLE y OFFICE 365.

Curso 17-18:

- Curso: INICIACIÓN A LA PLATAFORMA MOODLE PARA CENTROS PILOTO.
- Grupo de Trabajo: USO EDUCATIVO DE TELÉFONOS MÓVILES Y TABLETS EN EL AULA.
- Grupo de Trabajo: DINAMIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA DEL CENTRO.
- Seminario de formación: DESARROLLO DEL ÁMBITO TIC DEL CENTRO (AULA VIRTUAL).

Curso 16-17:

- Curso: ESTRATEGIAS PARA DINAMIZAR LA BIBLIOTECA ESCOLAR.
- Grupo de trabajo: MEJORA DE LAS TIC's: AULA VIRTUAL.

Curso 15-16:

- Curso: ESTRATEGIAS PARA DINAMIZAR LA BIBLIOTECA ESCOLAR.
- Grupo de trabajo: DESARROLLO DE LA PÁG. WEB DEL CENTRO.

3.4. Procesos de evaluación.

La evaluación del uso e integración de las TIC en el IES Conde Lucanor se fundamenta en criterios pedagógicos, metodológicos y curriculares recogidos en la normativa vigente, y se alinea con los indicadores del modelo CoDiCe TIC. La finalidad es valorar el grado de adquisición de la competencia digital del alumnado, así como su incorporación efectiva en las distintas materias del currículo.

A) Evaluación de la competencia digital del alumnado

La competencia digital se evalúa de forma transversal, incorporándose de manera explícita en las **programaciones didácticas** de los diferentes departamentos, a través de:

- **Indicadores específicos de competencia digital** vinculados a los criterios de evaluación de cada área.
- **Rúbricas de evaluación comunes o adaptadas** por nivel, compartidas a través del repositorio del centro.
- **Tareas integradas con herramientas digitales** (Teams, Office 365, Forms, Genially, Kahoot, Canva, etc.) que permitan evidenciar el uso reflexivo, ético y eficaz de las TIC.

19

Estas evaluaciones están especialmente presentes en áreas como Tecnología, Geografía e Historia, Biología, Lengua Castellana, Idiomas y materias optativas, según la normativa vigente.

B) Seguimiento del uso de TIC en las áreas

Los departamentos, a través de sus **programaciones y memorias finales**, analizan el grado de incorporación de las TIC. Para ello:

- Se revisa el uso de **materiales didácticos digitales**, tanto editoriales como elaborados por el profesorado.
- Se valora la participación del alumnado en tareas digitales y proyectos colaborativos.
- Se analiza la **utilización de herramientas digitales en actividades evaluables** (presentaciones, ejercicios interactivos, portafolios digitales...).

El uso de **Microsoft Teams y OneDrive** permite almacenar evidencias del proceso, favoreciendo la trazabilidad y la coherencia en la evaluación.

C) Evaluación por parte del profesorado

El claustro participa en la **evaluación institucional de las TIC** mediante:

- Encuestas de Forms a final de curso (valoración del impacto, necesidades, mejoras).
- Valoraciones en CCP sobre la integración curricular de las TIC en sus materias (ver Anexo I del Plan).

- Revisión de los protocolos y recursos en el repositorio común, con especial atención al cumplimiento del **Protocolo de Organización y Creación de Recursos TIC**.

D) Mejora continua

El análisis de estos procesos de evaluación permite al centro:

- Rediseñar estrategias metodológicas más eficaces.
- Proponer nuevas actividades formativas para el profesorado.
- Reajustar las herramientas y recursos TIC para garantizar su funcionalidad y sostenibilidad.
- Asegurar que la **evaluación de la competencia digital** se realiza desde un enfoque **inclusivo, competencial y equitativo**, como establece la legislación autonómica.

Durante el presente curso escolar se van a realizar varias acciones respecto de los procesos de evaluación:

- ONEDRIVE: Puesta en marcha de un repositorio de contenidos on-line para que los alumnos puedan seguir trabajando en casa.
- Programaciones: Se fijarán acciones evaluativas que integren las tecnologías de la información y comunicación en todas evaluaciones del presente curso escolar.
- Se harán evaluaciones del nivel TIC del profesorado. (Ver [FORMS](#))

20

3.5. Contenidos y currículos

Toda la propuesta curricular contempla una integración curricular de las TIC en las diferentes áreas. Se ha realizado una completa secuenciación y estructuración de los recursos didácticos y servicios digitales para el acceso a los diferentes contenidos a trabajar.

Ver programación de los distintos Departamentos y Repositorio en ONEDRIVE con recursos en carpetas para los distintos Departamentos, diferenciados para docentes y para alumnado. Se ha establecido por la comisión TIC que cada Jefe de Departamento gestionará el contenido que se sube, la intercolaboración entre profesores para el uso de los distintos recursos y su puesta en práctica en el aula, incluso la propuesta al coordinador CFIE ante la posibilidad de formación en el propio Centro en forma de Curso, Seminario, etc.

A tal efecto, se fomenta la incorporación sistemática de recursos TIC en el diseño, desarrollo y evaluación del currículo, en todas las etapas y materias.

A) Integración de la competencia digital en las programaciones

Cada departamento didáctico incorpora en sus programaciones anuales:

- **Indicadores específicos de competencia digital**, vinculados a los criterios de evaluación de cada materia.
- **Contenidos digitales y tareas integradas**, adaptadas al nivel del alumnado, que fomentan el uso consciente, responsable y creativo de las TIC.

- **Rúbricas o instrumentos de evaluación comunes**, que permiten valorar el grado de competencia digital alcanzado.

Estas tareas se desarrollan con recursos como Microsoft Teams, y aplicaciones educativas diversas como Kahoot, Genially, Educaplay, Liveworksheets o Canva, utilizadas según los objetivos didácticos y el nivel educativo.

B) Áreas con presencia directa de la competencia digital

En línea con los Decretos 39/2022 y 40/2022, se refuerza el tratamiento directo de la competencia digital en áreas como:

- **Tecnología y Digitalización**
- **Geografía e Historia**
- **Educación Plástica, Visual y Audiovisual**
- **Lengua Castellana y Literatura**
- **Idiomas**
- **Biología y Geología**
- **Materias optativas y proyectos interdisciplinares**

Estas materias desarrollan tareas que implican el uso activo de herramientas TIC para buscar, crear, transformar y presentar contenidos digitales. Sin embargo, se trabaja esta competencia en todas las materias actualmente como puede verse en el repositorio y, por ejemplo, el departamento de Educación Física.

El uso de TIC no sustituye el contenido curricular, sino que lo **enriquece y facilita** el desarrollo competencial del alumnado.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

La colaboración, el trabajo en red y la interacción social están integrados en la práctica educativa diaria del IES Conde Lucanor, gracias al uso de herramientas institucionales que favorecen la comunicación y el trabajo cooperativo entre el profesorado, éste con familias y alumnado, trabajo colaborativo de aprendizaje entre el alumnado.

Herramientas institucionales colaborativas utilizadas por el profesorado; con el profesorado, con las familias y con los alumnos:

- Plataforma EducaCyL.
- Microsoft Teams (tareas, tutorías, reuniones).
- Stilus (evaluación, seguimiento, comunicaciones con las familias).
- OneDrive y Forms: creación, almacenamiento y distribución de tareas, formularios y cuestionarios colaborativos.

B) Herramientas y actividades colaborativas del alumnado para aprendizaje colaborativo

- Word: redacción conjunta de documentos en línea.
- Excel: hojas de cálculo compartidas, análisis de datos grupales.
- PowerPoint: elaboración de presentaciones colaborativas.
- Podcast: grabación y edición de contenidos orales en el marco del nuevo proyecto de radio escolar.
- Canva: presentaciones grupales
- Otras herramientas según docente y departamento.

Finalidad del uso de estas herramientas:

- Fomentar el trabajo cooperativo entre alumnos y profesores.
- Desarrollar competencias clave como la creatividad, la comunicación digital y la ciudadanía activa.
- Promover una cultura digital participativa, accesible y segura.

En lo que se refiere a los servicios ofrecidos por el IES, se dispone de una Página Web elaborada por el Centro y alojada en el dominio <http://iescondelucanor.centros.educa.jcyl.es/sitio/>. El director del Centro y el Coordinador TIC se encargan de mantenerla actualizada y de la dirección de correo oficial 47007197@educa.jcyl.es, tanto el director del Centro como la secretaria son las encargadas de su visualización y posterior comunicación.

El Instituto tiene creado perfiles comunicativos en X, Instagram, Facebook y Threads. La responsable de medios audiovisuales del centro es la encargada de su mantenimiento y difusión de noticias relacionadas con el centro y la educación en general, concienciando a los alumnos del uso responsable de los mismos. Así como un canal de YouTube, para dar difusión a los videos realizados en el IES.

3.7. Infraestructura.

El centro pertenece al programa “Escuelas Conectadas” a falta de remates de conexión e instalación del nuevo cableado, ajeno a la gestión del IES. El uso de todas las

22

La red administrativa es utilizada para los servicios de gestión en exclusiva por parte del Equipo directivo y por la jefa de administración del Centro; mediante ella se accede al servicio de reprografía de la Conserjería.

A través de la red de Escuelas Conectadas el profesorado gestiona aspectos académicos de los alumnos con el programa STILUS y realiza todo tipo de trabajo personal.

Se dispone de un Servidor Central situado en la Secretaría del centro, conectado las 24 horas con los servicios de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León.

El Centro cuenta con una dotación de equipos informáticos cuyos detalles y características técnicas se detallan en el [Anexo II](#).

Pizarras digitales, proyectores, portátiles y barras de sonido dotan las aulas de herramientas TIC, como ya se ha dicho anteriormente.

Las contraseñas de acceso al Ordenador Central, así como las utilizadas para el acceso a diferentes aplicaciones, son absolutamente confidenciales y sólo son conocidas por el Equipo directivo. Gracias a la Red de escuelas conectadas cada ordenador funciona con usuario y contraseña de Educacyl.

El Servidor Central ofrece la posibilidad de utilizar varias aplicaciones para llevar a cabo los diferentes procesos de gestión y administración propios del Instituto. El acceso a estas aplicaciones está reservado al Equipo directivo y a la jefa de administración del Centro.

A través del servicio **STILUS** se ofrece información académica puntual a la totalidad de las familias de los alumnos del Centro. Los servicios de Internet que facilitan la participación del alumnado, la interacción y la comunicación están recogidos en la página web del centro, <http://iescondelucanor.centros.educa.jcyl.es/sitio/> los alumnos pueden descubrir los recursos educativos que ofrece el Portal de Educación con sus correspondientes enlaces en la Página Web.

El Centro dispone de:

- **Dos aulas de informática:** denominadas INF1 e INF 2; en el aula INF1 se dispone de 18 ordenadores y en el aula de INF2 se dispone de 14 ordenadores, así como de pantalla digital.
- El Departamento de **Tecnología** dispone de dos aulas con proyector y en una de ellas se dispone de 10 ordenadores del año 2002 y que apenas soportan los programas actuales, por lo que prácticamente no se usan. En el curso 2016/2017 se adquirieron 18 ordenadores para actualizar estas aulas. Igualmente, en las dos aulas hay pantalla digital instalada.
- Tanto el Departamento de **Plástica** como el de **Música** disponen de aula específica con proyector fijo, pantalla digital y ordenador.
- Además, contamos con **dos aulas de ciclo formativo de Grado Medio de Comercialización de Productos Agroalimentario**, que disponen de proyectores fijos y que cuentan con ordenadores, respectivamente. Así como pantallas SMART.
- La Biblioteca cuenta con dos ordenadores, uno para la gestión del programa Abies, de uso exclusivo por los profesores del grupo de trabajo de la Biblioteca, y un carro de portátiles para los usuarios, para la realización de trabajos y consultas en todas las materias. En su utilización por parte de los alumnos, siempre se estará acompañado por profesores del Centro.
- Todas las aulas-grupo y PDIs con proyector, ordenador y altavoces en la parte principal y en la trasera una pantalla Smart a mayores.
- En la Sala de profesores se cuenta con 2 equipos que están muy viejos y deberían mejorarse a los que se han sumado 7 ordenadores portátiles para mejorar el trabajo del profesorado, pero se quedan cortos.
- Los departamentos didácticos cuentan con equipos de distinto tipo. Por un lado, hay algunos departamentos que tienen equipos muy antiguos que requieren renovarse. En los últimos años se han realizado algunas actuaciones (cambiando el disco duro por uno SSD y sustituyendo el equipo completo en otros casos) como es el caso del departamento de orientación, el de biología, latín – filosofía o francés.

Se recurre al Centro de descarga de Software de EDUCACYL y en caso de que algún programa no esté disponible se solicita al CAU.

En cuanto al mantenimiento, el Centro depende del CAU.

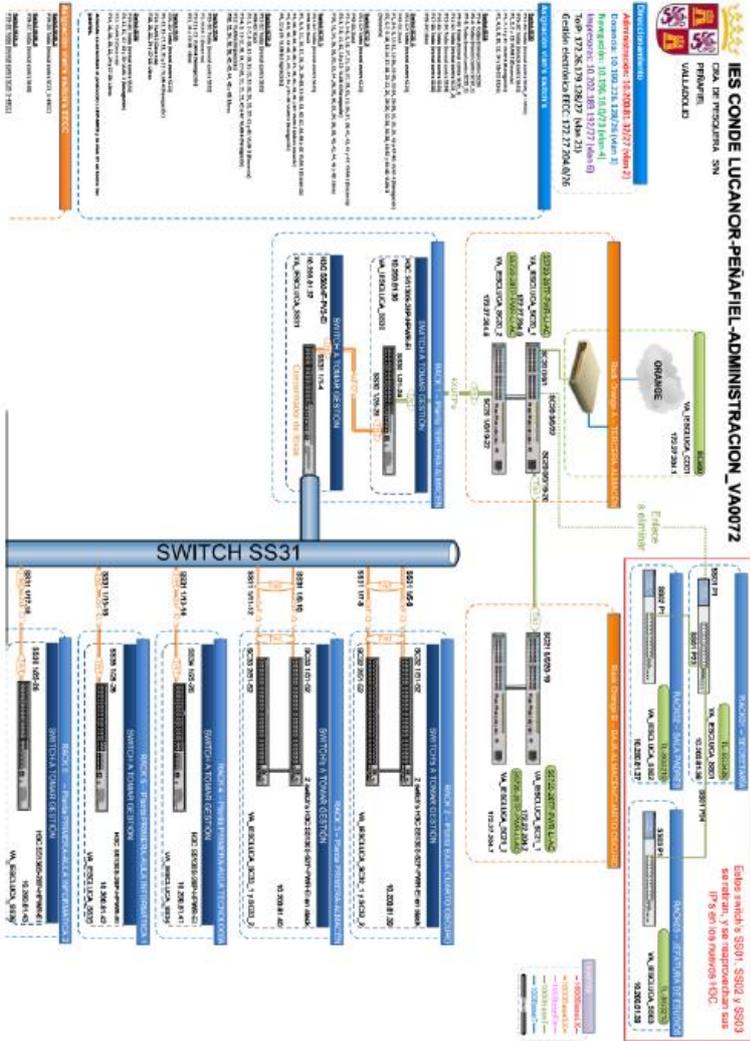
Para la organización de los recursos materiales se han establecido los siguientes criterios:

- Criterios de mantenimiento y actualización de equipamiento y servicios. La utilización de los recursos informáticos por parte de profesores y alumnos implica un uso responsable de los mismos estableciéndose el compromiso de informar de las

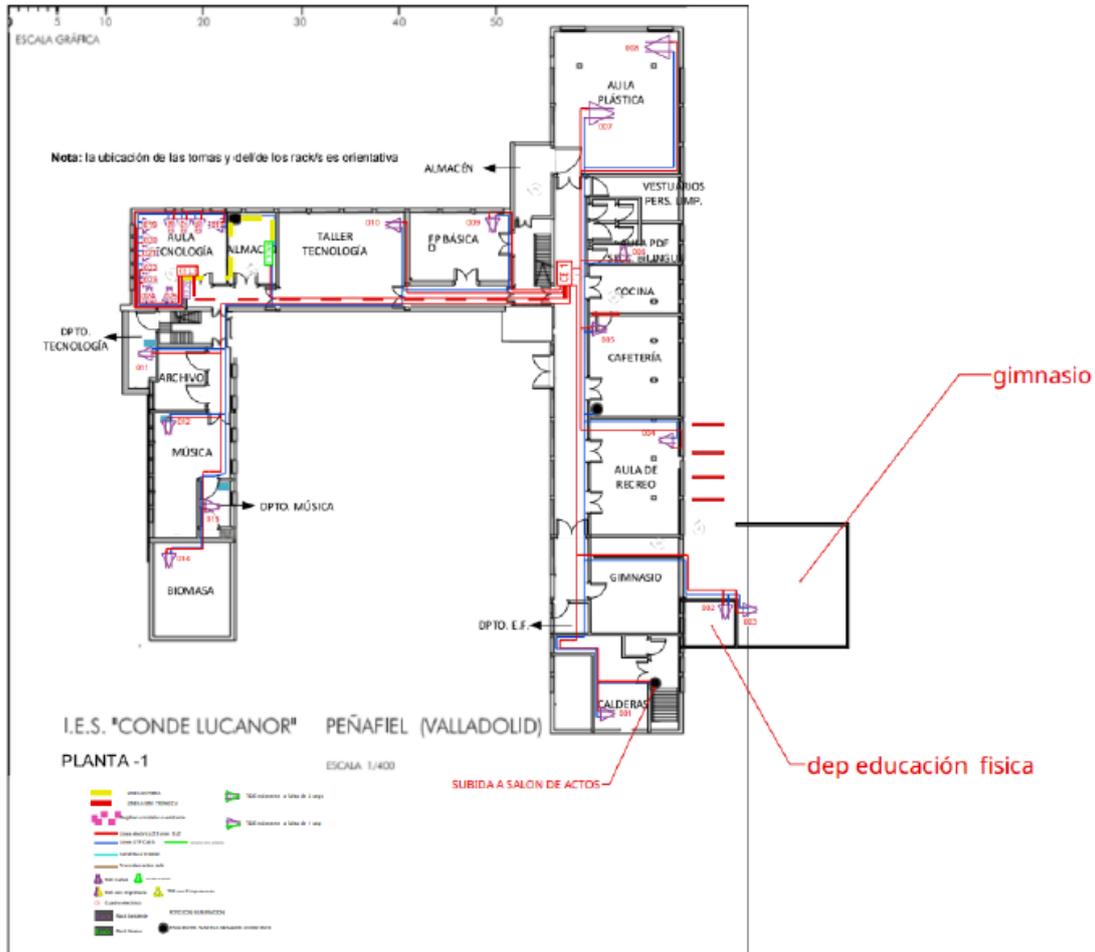
incidencias que se observen en cada equipo o servicio al profesor responsable de los Medios Informáticos del IES. Con ayuda del resto de los componentes de la Comisión TIC, intentará subsanar las deficiencias detectadas y, en último término, avisará al técnico de la empresa de mantenimiento que el Centro tiene contratada para que realicen las reparaciones oportunas. Corresponde al responsable de los Medios Informáticos el mantenimiento y actualización de los equipos y servicios contando con el apoyo del resto de los miembros de la Comisión TIC.

- Renovación y reciclado del equipamiento informático. El Centro cuenta con una escasa dotación de equipos informáticos adjudicados por la administración en diferentes momentos o adquiridos por el Instituto con financiación propia. Los equipos existentes se han adaptado progresivamente incorporando programas informáticos nuevos y realizando en ellos algunas intervenciones destinadas a incrementar su memoria y a renovar sus periféricos, pero son ya muy antiguos y no dan más de sí. Sería necesario cambiar los más obsoletos (aula INF 2 y aula de Tecnología, así como los de los Departamentos y tres de la Sala de profesores) y unificar todos los sistemas operativos para conseguir la compatibilidad de documentos en todos los ordenadores. El IES sigue pendiente de finalizar los trabajos de la red, donde se indicó que todos los puestos se integraran en el dominio EDUCACYL.
- Plan de reciclado para equipos y consumibles. Algunos equipos averiados se utilizan para la parte práctica de la asignatura de tecnología, ofreciendo a los alumnos la posibilidad de identificar y conocer las partes de un ordenador. Estos equipos junto a otros materiales de uso didáctico se localizan en un espacio denominado Equipos Informáticos. Los ordenadores y otros componentes electrónicos que se dan de baja definitivamente se seguirá el [protocolo de desafectación](#) de equipos proporcionado por la Dirección Provincial.
- Presencia del Centro en Internet e identidad digital institucional. La Página Web del IES y las Redes Sociales, citadas en varias ocasiones en este documento, garantizan la presencia del Centro en Internet difundiendo aspectos relacionados con su identidad, organización y funcionamiento. Ya desde el curso 2015-2016 se alojan en ella todos los procesos relacionados con sus planes y proyectos.
- Redes sociales: nuestro centro está presente en diversas redes sociales como son Instagram, X y Facebook, a través de las cuales se pretende mantener un contacto más directo e inmediato con toda la Comunidad Educativa.
- Certificado Electrónico: El Centro dispone de su Certificado electrónico para efectuar por vía telemática diferentes operaciones con las Administraciones Central y Autonómica.

3. MAPAS DE RED Y CONEXIONES



PLANTA SÓTANO





3.8. Seguridad y confianza digital.

El IES Conde Lucanor promueve un entorno digital seguro, ético y respetuoso, tanto para el alumnado como para el profesorado. La seguridad digital es un eje transversal del Plan TIC, y se trabaja desde una triple perspectiva: la protección de datos, el uso responsable de la tecnología y la educación digital crítica.

El centro garantiza el cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos y privacidad, incluyendo la obtención del consentimiento familiar para el uso de imagen, voz o participación en plataformas educativas.

Se fomenta entre el alumnado una actitud crítica ante los riesgos digitales (suplantación de identidad, ciberacoso, contenidos inapropiados) mediante actividades, tutorías y campañas internas. Además, la prohibición del uso del móvil en el IES hace que se insista desde varias perspectivas; orientación, tutorías, clases de digitalización... en las razones sobre el empleo seguro de las TIC en ambas direcciones, del usuario a los demás y de los demás al usuario.

Todo el profesorado utiliza las plataformas institucionales (Teams, Office 365, EducaCyL) que ofrecen seguridad, trazabilidad y control de acceso.

Se trabaja la confianza digital como parte del desarrollo de la competencia digital del alumnado, con el objetivo de formar usuarios autónomos, responsables y conscientes de su huella digital.

31

El uso de redes sociales y dispositivos móviles del centro se rige por un protocolo claro que respeta la Ley de Protección de Datos y promueve una comunicación segura y profesional.

Dentro del Plan de seguridad y confidencialidad del IES establecerá las estrategias de protección de contraseñas y acceso a la configuración del equipamiento y redes del Centro y establece los criterios para la difusión y extensión de datos personales dentro y fuera del Centro. Todos los miembros del equipo directivo y administración cuentan con un programa antivirus que realiza funciones de filtrado y cortafuegos. El director del Centro y la secretaria son quienes custodian las contraseñas de todos los equipos y dominios del Centro.

Durante el curso 2016-2017 se puso en marcha un plan de seguridad más exhaustivo. Se hace referencia a la realización de contratos de confidencialidad a personas ajenas a la administración, quién y cómo se realiza la custodia de datos, contraseñas y quién tiene acceso a ellas; extracción del [RRI](#) las normas de uso de imágenes, sobre el ciberacoso y el uso seguro en internet y añadirlas a este plan en un anexo.

Criterios y procesos en caso de uso inadecuado e incidencias en materiales y servicios. Las actuaciones que supongan un uso inadecuado de este tipo de recursos están recogidas y tipificadas en el [R.R.I.](#) del IES con indicación de los procedimientos para su sanción.

En cuanto a los elementos de seguridad y protección de los datos del servidor, está programado para hacer una copia de seguridad todos los días; además existe un protocolo para realizar una copia de seguridad en disco duro externo una vez por semana. El servidor está protegido además con un S.A.I. para proteger los datos del mismo en caso de alteración eléctrica.

4. EVALUACIÓN

4.1. Seguimiento y diagnóstico.

El seguimiento de las actuaciones recogidas en este Plan TIC corresponde a la Comisión de Coordinación Pedagógica y a la Comisión TIC del IES.

Su finalidad asegura que las acciones programadas se apliquen de forma efectiva y se adapten a las necesidades reales del centro a lo largo del curso. Este proceso es clave para detectar fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora en el uso educativo de las TIC, garantizando una evolución coherente con lo que marca la normativa al respecto.

32

A) Estrategia de seguimiento

El seguimiento se realizará de forma **continua y coordinada**, con el liderazgo del **equipo directivo**, y la implicación del **coordinador TIC**, y con apoyo puntual del Departamento de Orientación.

Se contemplan los siguientes instrumentos y procesos:

- **Reuniones periódicas de seguimiento TIC** (al menos una por trimestre) entre Dirección y Coordinación TIC.
- **Registro de acciones realizadas:** uso de plataformas, sesiones de formación interna, incidencias técnicas, uso de dispositivos.
- **Observación directa** del uso de recursos. TIC en el aula y en espacios comunes a lo largo de todo el curso desde los distintos departamentos.
- **Análisis de la actividad en las plataformas educativas** (Teams, Office 365), a través de estadísticas internas.
- **Canalización de incidencias y propuestas** por parte del profesorado, recogidas mediante formulario online y canal [AVISOS TIC](#).

Tabla E.1.- EVALUACIÓN DEL SEGUIMIENTO ESTABLECIDO

| INSTRUMENTO | TEMPORALIZACIÓN | RESULTADO |
|--|-----------------|-----------|
| Reuniones periódicas de seguimiento TIC | CORRECTO | CORRECTO |
| Registro de acciones realizadas | CORRECTO | CORRECTO |
| Observación directa | CORRECTO | MEJORABLE |
| Análisis de la actividad en las plataformas educativas | CORRECTO | CORRECTO |
| Canalización de incidencias y propuestas | CORRECTO | CORRECTO |

Tabla E.2.- EVALUACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS EMPLEADAS

| INSTRUMENTO | TEMPORALIZACIÓN | RESULTADO |
|------------------------------------|-----------------|-----------|
| Cuestionario Nivel TIC profesorado | CORRECTO | CORRECTO |
| Selfie | CORRECTO | CORRECTO |
| Autoevaluación Stilus | CORRECTO | CORRECTO |
| Calendario TIC | A MEJORAR | A MEJORAR |
| Informes COMISIÓN TIC | CORRECTO | CORRECTO |

Las herramientas empleadas están funcionando, excepto la necesaria para marcar una temporalidad automática sobre las cuestiones TIC que se añade como mejora. El fin es que un calendario específico marque pautas temporales sobre los pasos recogidos tanto en el Plan como en las publicaciones autonómicas al respecto para que se produzcan pautas simples de los pasos a seguir y el punto en el que nos encontramos.

El seguimiento que se hace desde los responsables TIC establecidos está dando buenos resultados. El uso de las TIC se ha generalizado en el centro y la observación desde las perspectivas de seguimiento están funcionando correctamente.

B) Diagnóstico a partir de evidencias

Al finalizar cada curso se realizará un diagnóstico del grado de implantación y eficacia del Plan TIC, con base en:

- **Análisis cualitativo** de la experiencia docente y de la coordinación TIC.
- **Registro de actuaciones realizadas** y valoración de su impacto real.
- **Participación del CCP** en el análisis sobre la integración curricular de las TIC en las materias.

- **Identificación de barreras** (tecnológicas, formativas, organizativas) que hayan dificultado la implantación del plan.
- **Informe-resumen anual**, que servirá de base para la actualización del Plan TIC de cara al curso siguiente.

Este diagnóstico permitirá, además, establecer **prioridades para la formación del profesorado**, la actualización tecnológica del centro y la mejora de los procesos organizativos relacionados con las TIC.

Tabla E.3.- DIAGNÓSTICO A PARTIR DE EVIDENCIAS

| INSTRUMENTO | TEMPORALIZACIÓN | RESULTADO |
|------------------------------------|-----------------|-----------|
| Análisis cualitativo | CORRECTO | CORRECTO |
| Registro de actuaciones realizadas | CORRECTO | CORRECTO |
| Valoración de su impacto | CORRECTO | CORRECTO |
| Participación del CCP | CORRECTO | CORRECTO |
| Identificación de barreras | A MEJORAR | A MEJORAR |
| Informe-resumen anual | CORRECTO | CORRECTO |

Se ha conseguido un trabajo integrado en base a las reuniones de la COMISIÓN TIC, la dinamización en Claustros y CCP, y actualmente el uso de las TIC, su puesta en el aula, en la gestión, en el trabajo docente está funcionando correctamente.

4.2. Evaluación del Plan.

La evaluación del Plan TIC del IES Conde Lucanor se concibe como un proceso continuo, participativo y orientado a la mejora. Su objetivo es comprobar el grado de ejecución de las acciones planificadas, valorar su impacto en la vida del centro y proponer ajustes realistas para cursos posteriores.

En base al Plan TIC anterior podemos decir que se han realizado las siguientes mejoras con unos resultados bastante positivos.

Tras la evaluación del anterior plan TIC se han visto mejoradas las siguientes áreas:

| MEJORAS | VALORACIÓN DEL 1 - 5 |
|--|----------------------|
| El repositorio de material por parte del cuerpo docente | 4 |
| Mejora en el uso del Teams como herramienta de comunicación entre los equipos docentes | 5 |
| El cambio sobrevenido hacia STILUS para la comunicación con las familias | 5 |
| Mejora sustancial en el equipamiento TIC gracias a los fondos NextGenerationEU | 5 |
| Mejora en el nivel de competencia TIC del profesorado gracias a las iniciativas del coordinador CFIE | 4 |

35

Se consideran los siguientes instrumentos de seguimiento y diagnóstico del Plan TIC del IES Conde Lucanor:

- Instrumentos de diagnóstico estandarizados a utilizar: Forms de autoevaluación de la competencia digital del profesorado
- Sistemas de acreditación y diagnóstico: cuestionario de autoevaluación (octubre de 2024) AUTOEVALUACIÓN a través de Stilus/Centro/Autoevaluación CoDiCe TIC
- Auditorías internas o externas: basadas en el Modelo Autonómico de nuestro plan será evaluado por el equipo TIC al final de curso para poder mejorar el Plan para el próximo curso, a través de la siguiente tabla:

| INDICADORES EVALUACIÓN | Mal | Regular | Bien | Muy bien |
|---|-----|---------|------|----------|
| Actualización página web del Centro | | | | |
| Participación del profesorado en los cursos de formación TIC | | | | |
| Nivel de cumplimiento de los horarios reservados por los profesores | | | | |
| Uso de las TIC como recurso educativo. | | | | |
| Incidencias y problemas detectados y comunicados | | | | |
| Mantenimiento equipos, reposición | | | | |
| Comunicación incidencias al responsable TIC | | | | |
| Uso correcto de las aulas TIC por parte del alumnado | | | | |

➤ Evaluación diseñada por la Junta de Castilla y León.

A través de distintos cuestionarios escritos y on-line al finalizar el curso, aprovechando las evaluaciones de otros planes del centro, la P.G.A. y el P.E.C. donde se establecen cuestiones específicas sobre el uso de las TIC, la web del centro y otras actuaciones.

4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

El Plan TIC del IES Conde Lucanor, diseñado para el curso 2024–2025, parte de una trayectoria de trabajo sostenida en cursos anteriores, y se adapta a los criterios actuales del modelo CoDiCe TIC. La realidad del centro —marcada por una alta rotación del profesorado, escasa estabilidad en plantilla y una dotación tecnológica en un porcentaje considerable con necesidad de renovación— obliga a proponer medidas concretas, realistas y sostenibles que permitan avanzar en la consolidación de una cultura digital eficaz y funcional

| Propuesta de mejora | Descripción |
|--|--|
| Creación de un calendario digital TIC compartido | Planificación automatizada de acciones TIC (formaciones, uso de espacios, tareas técnicas), accesible desde Teams o la web del centro. |
| Dinamización TIC en el profesorado mediante cartelería funcional | Cartelería en Sala de Profesores con accesos directos a FAQs, tutoriales, protocolos TIC, y recordatorios de buenas prácticas. |
| Dinamización TIC en el alumnado a través de cartelería educativa | Mensajes visuales en espacios comunes sobre uso de equipos, seguridad digital y accesos a plataformas educativas. |
| Habilitación de red WiFi para invitados | Acceso seguro y temporal a la red para familias, AMPA, ponentes o mentores tecnológicos. |
| Acceso a impresión desde portátiles docentes | Configuración técnica para permitir impresión directa desde ordenadores docentes en impresoras comunes del centro. |
| Potenciación del uso de teléfonos móviles corporativos | Fomento de su uso institucional para actividades educativas, difusión en RRSS y gestión de actividades, cumpliendo la LPD. |
| Revisión y mantenimiento progresivo del repositorio digital | Supervisión periódica de recursos digitales por departamentos, garantizando su utilidad, orden y actualización. |
| Actualización del Plan TIC | Revisión anual del plan para adaptarlo a la evolución del centro, nuevas necesidades o recursos disponibles. |

A la finalización del curso docente, se pasará un [Forms](#) a los miembros de la CCP en la que se recaba su opinión sobre las consideraciones sobre la integración curricular de las TIC en sus materias.

ANEXO I INTEGRACIÓN CURRICULAR TIC POR DEPARTAMENTOS

DOCUMENTO BASE

Análisis de la situación de partida Documento

Consideraciones sobre la integración curricular de las TIC en las materias de cada Departamento:

| Departamento: | |
|--|--|
| ¿EXISTEN CRITERIOS DIDÁCTICOS Y METODOLÓGICOS EN LA PROGRAMACIÓN? | |
| USO DE LOS RECURSOS TIC DEL IES PARA SU INTEGRACIÓN EN MODELOS DIDÁCTICOS Y METODOLÓGICOS. | |
| ¿SE DA UNA PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE MATERIALES DIDÁCTICOS DIGITALES? | |
| CREACIÓN DE MATERIALES Y ORGANIZACIÓN DE SECUENCIAS DE APRENDIZAJE | |
| PROPUESTAS DE MEJORA | |

ANEXO II

RELACIÓN DE EQUIPOS DEL CENTRO.

DEPARTAMENTOS, DIRECCIÓN, SALA DE PROFESORES

| Nº | LOCALIZACIÓN | PROCESADOR | SISTEMA OPERATIVO | MEMORIA RAM | CAPACIDAD DISCO DURO | Dirección IP |
|----|---------------------------------|-------------------------|-------------------|-------------|----------------------|--------------------|
| 1 | Departamento Matemáticas | Intel Pentium Dual Core | Windows 10 | 2 GB | 500 GB | 192.168.10.6 Wifi |
| 2 | Dto Latín y Filosofía | AMD Athlom | Windows 10 | 896 MB | 150 GB | 192.168.10.5 Wifi |
| 3 | Dto Geografía e Historia | Intel Pentium Dual Core | Windows 10 | 2 GB | 500 GB | 192.168.10.8 Wifi |
| 4 | Dto Inglés | Intel Celerón | Windows 10 | 2 GB | 500 GB | 192.168.10.7 Wifi |
| 5 | Dto Orientación (1) | Intel Pentium | Windows 10 | 960 MB | 75 GB | 192.168.10.29 |
| 6 | Dept Orientación (orientador) | Intel Pentium | Windows 10 | 2 GB | | Dinámica |
| 7 | Dto Lengua | Intel Pentium | Windows 10 | 2 GB | 300 GB | 192.68.10.44 Wifi |
| 8 | Dto Biología y Física y Química | Intel Celeron | Windows 10 | 2 GB | 500 GB | 192.168.10.51 Wifi |
| 9 | Dto Educación Física | | Windows 10 | | | 192.168.10.22 Wifi |
| 10 | Dto Plástica (Aula) | Intel Celeron | Windows 10 | 2 GB | 300 GB | 192.168.10.180 |
| 11 | Dirección | | Windows 10 | 8GB | 500 GB | 10.200.81.42 |
| 12 | Jefatura de Estudios | AMD Athlom | Windows 10 | 896 MB | 75 GB | 10.200.81.41 |
| 13 | Servidor | Intel Xeon | Server 2003 | 2 GB | 500 GB | 10.200.81.38 |
| 14 | Secretaría (Secretaria) | Intel Core i3 | Windows 10 | 4 GB | 500 GB | 10.200.81.40 |
| 15 | Secretaría (Administrativo) | Intel Core i3 | Windows 10 | 4 GB | 50 GB | 10.200.81.39 |

| | | | | | | |
|---------|-------------------------------|--------------------|------------|--------|--------|--------------|
| 16 | Sala de padres | Intel Pentium 4 | Windows XP | 768 MB | 20 GB | 10.200.81.44 |
| 17 | Sala de Profesores 1,2 | Intel Core i3 | Windows 10 | 4 GB | 500 GB | 192.168.0.91 |
| Carro 5 | Carro profesores 7 portátiles | Intel Pentium Dual | Windows 10 | 1 GB | 240 GB | |

CARROS PORTÁTILES ALUMNADO

| Nº CARRO /Nº PCs | LOCALIZACIÓN | PROCESADOR | SISTEMA OPERATIVO | MEMORIA RAM | CAPACIDAD DISCO DURO | Dirección IP |
|------------------|----------------------------|--------------------|-------------------|-------------|----------------------|--------------|
| 1/ 21ud | PLANTA 1 (Sala Profesores) | AMD | Windows 11 | 896 MB | 560 GB | |
| 2/ 24ud | PLANTA 0 (Biblioteca) | AMD | Windows 11 | 768 MB | 20 GB | |
| 3/ 14ud | PLANTA 2 (Aula 13) | AMD | Windows 10 | 256 MB | 20 GB | |
| 4/ 24ud | PLANTA 3 (Dpt. Religión) | Intel Pentium Dual | Windows 10 | 1 GB | 240 GB | |

40

Nº HOJA BIBLIOTECA. PIZARRAS DIGITALES

| Nº EQUIPO | LOCALIZACIÓN | PROCESADOR | SISTEMA OPERATIVO | MEMORIA RAM | CAPACIDAD DISCO DURO | Dirección IP |
|-----------|-----------------------------------|-----------------------|-------------------|-------------|----------------------|----------------------|
| 1 | Biblioteca (Bibliotecario) | AMD Athlon | Windows 10 | 896 MB | 240 GB | 192.168.1.0.102 Wifi |
| 2 | Biblioteca (PC 1) | Intel Pentium 4 | Windows 10 | 768 MB | 20 GB | 192.168.1.0.103 Wifi |
| 4 | Pizarra Digital ESO | Intel Pentium Dual | Windows 10 | 1 GB | 238 GB | Dinámica |
| 5 | Pizarra Digital Bilingüe Portátil | Intel Centrino Core 2 | Windows 7 | 2 GB | 57 GB | Dinámica |

AULA INFORMÁTICA 2

| Nº EQUIPO | LOCALIZACIÓN | PROCESADOR | SISTEMA OPERATIVO | MEMORIA RAM | CAPACIDAD DISCO DURO | Dirección IP |
|-----------|---------------------|----------------------|-------------------|-------------|----------------------|--------------|
| 1 | Equipo 1 | AMD Athlon | Windows 11 | 896 MB | 150 GB | 172.26.0.153 |
| 2 | Equipo 2 | AMD Athlon | Windows 11 | 896 MB | 150 GB | 172.26.0.21 |
| 3 | Equipo 3 | Intel Pentium 4 | Windows 11 | 480 MB | 115 GB | 172.26.0.20 |
| 4 | Equipo 4 | Intel Pentium 4 | Windows 11 | 496 MB | 115 GB | 172.26.0.16 |
| 5 | Equipo 5 (Profesor) | Intel Core i3 | Windows 11 | 4 GB | 500 GB | 172.26.0.19 |
| 6 | Equipo 6 | AMD Athlon | Windows 11 | 896 MB | 150 GB | 172.26.0.8 |
| 7 | Equipo 7 | Intel Pentium 4 | Windows 11 | 752 MB | 115 GB | 172.26.0.18 |
| 8 | Equipo 8 | AMD Athlon Dual Core | Windows 11 | 2 GB | 150 GB | 172.26.0.150 |
| 9 | Equipo 9 | AMD Athlon | Windows 11 | 896 MB | 232 GB | 172.26.0.14 |
| 10 | Equipo 10 | Intel Pentium Dual | Windows 11 | 960 MB | 150 GB | 172.26.0.13 |
| 11 | Equipo 11 | Intel Pentium Dual | Windows 11 | 960 MB | 75 GB | 172.26.0.12 |
| 12 | Equipo 12 | Intel Pentium Dual | Windows 11 | 960 MB | 40 GB | 172.26.0.11 |
| 13 | Equipo 13 | Intel Pentium 4 | Windows 11 | 992 MB | 115 GB | 172.26.0.152 |
| 14 | Equipo 14 | Intel Core i3 | Windows 11 | 4 GB | 500 GB | 172.26.0.152 |

AULA INFORMÁTICA 1

| Nº EQUIPO | LOCALIZACIÓN | PROCESADOR | SISTEMA OPERATIVO | MEMORIA RAM | CAPACIDAD DISCO DURO | Dirección IP |
|-----------|--------------|---------------|-------------------|-------------|----------------------|--------------|
| 1 | Equipo 1 | Intel Core i3 | Windows 11 | 4 GB | 931 GB | Dinámica |
| 2 | Equipo 2 | Intel Core i3 | Windows 11 | 4 GB | 931 GB | Dinámica |
| 3 | Equipo 3 | Intel Core i3 | Windows 11 | 4 GB | 931 GB | Dinámica |

| | | | | | | |
|----|-------------------------|---------------|------------|------|--------|----------|
| 4 | Equipo 4 | Intel Core i3 | Windows 11 | 4 GB | 931 GB | Dinámica |
| 5 | Equipo 5 | Intel Core i3 | Windows 11 | 4 GB | 931 GB | Dinámica |
| 6 | Equipo 6 | Intel Core i3 | Windows 11 | 4 GB | 931 GB | Dinámica |
| 7 | Equipo 7 | Intel Core i3 | Windows 11 | 4 GB | 931 GB | Dinámica |
| 8 | Equipo 8 | Intel Core i3 | Windows 11 | 4 GB | 931 GB | Dinámica |
| 9 | Equipo 9 | Intel Core i3 | Windows 11 | 4 GB | 931 GB | Dinámica |
| 10 | Equipo 10 | Intel Core i3 | Windows 11 | 4 GB | 931 GB | Dinámica |
| 11 | Equipo 11 | Intel Core i3 | Windows 11 | 4 GB | 931 GB | Dinámica |
| 12 | Equipo 12 | Intel Core i3 | Windows 11 | 4 GB | 931 GB | Dinámica |
| 13 | Equipo 13 | Intel Core i3 | Windows 11 | 4 GB | 931 GB | Dinámica |
| 14 | Equipo 14 | Intel Core i3 | Windows 11 | 4 GB | 931 GB | Dinámica |
| 15 | Equipo 15 | Intel Core i3 | Windows 11 | 4 GB | 931 GB | Dinámica |
| 16 | Equipo 16 (Profesor) | Intel Core i3 | Windows 11 | 4 GB | 500 GB | Dinámica |
| 17 | Equipo 17 | Intel Core i3 | Windows 11 | 4 GB | 931 GB | Dinámica |
| 18 | Equipo 18 (Profesor) | Intel Core i3 | Windows 11 | 4 GB | 500 GB | Dinámica |

DEPARTAMENTO TECNOLOGÍA Y AULA DE TECNOLOGÍA

42

| Nº EQUIPO | LOCALIZACIÓN | PROCESADOR | SISTEMA OPERATIVO | MEMORIA RAM | DISCO DURO | |
|-----------|---------------------------------|-------------------------------|-------------------|-------------|------------|---------------------|
| 1 | DEPARTAMENTO TECNOLOGÍA | INTEL CELERON2, 5 GHz 32 Bits | WINDOWS 10 | 2Gb | 465 Gb | CABLE |
| 2 | TALLER TECNOLOGÍA | | WINDOWS 10 | 1Gb | | CABLE |
| 3 | AULA TECNOLOGÍA PROFESOR | | WINDOWS 10 | 2 Gb | | CABLE |
| 4 | AULA TECNOLOGIA ALUMNO PUESTO 1 | | WINDOWS 10 | 1,256Gb | 40 Gb | wifi 192.168.10.160 |
| 5 | AULA TECNOLOGIA ALUMNO PUESTO 2 | | WINDOWS 10 | 1,256Gb | 40 Gb | 192.168.10.161 |
| 6 | AULA TECNOLOGIA ALUMNO PUESTO 3 | | WINDOWS 10 | 1,256Gb | 40 Gb | 192.168.10.162 |
| 7 | AULA TECNOLOGIA ALUMNO PUESTO 4 | | WINDOWS 10 | 1,256Gb | 40 Gb | 192.168.10.163 |
| 8 | AULA TECNOLOGIA ALUMNO PUESTO 5 | | WINDOWS 10 | 1,256Gb | 40 Gb | 192.168.10.164 |
| 9 | AULA TECNOLOGIA ALUMNO PUESTO 6 | | WINDOWS 10 | 1,256Gb | 40 Gb | 192.168.10.165 |

| | | | | | | |
|-----------|-------------------------------------|--|---------------|-------------|-------|-------------------------------|
| 10 | AULA TECNOLOGIA ALUMNO PUESTO 7 | | WINDOWS 10 | 1,256G b | 40 Gb | 192.168.10.166 |
| 11 | AULA TECNOLOGIA ALUMNO PUESTO 8 | | WINDOWS XP | 1,256G b | 40 Gb | 192.168.10.167 |
| 12 | AULA TECNOLOGIA ALUMNO PUESTO 9 | | WINDOWS 10 | 1,256G b | 40 Gb | 192.168.10.168 |
| 13 | AULA TECNOLOGIA ALUMNO PUESTO 10 | | WINDOWS 10 | 1,256G b | 40 Gb | 192.168.10.169 |
| 14 | AULA TECNOLOGIA ALUMNO PUESTO 11 | | WINDOWS 10 | 1,256G b | 40 Gb | 192.168.10.170 |
| 15 | AULA TECNOLOGIA ALUMNO PUESTO 12 | | WINDOWS 10 | 1,256G b | 40 Gb | INALAMBRICA 192.168.10.171 |
| 16 | AULA TECNOLOGIA ALUMNO PUESTO 13 | | WINDOWS 10 | 1,256G b | 40 Gb | 192.168.10.172 |
| 17 | AULA TECNOLOGIA ALUMNO PUESTO 14 | | WINDOWS 10 | 1,256G b | 40 Gb | 192.168.10.173 |
| 18 | AULA TECNOLOGIA ALUMNO PUESTO 15 | | WINDOWS 10 | 1,256G b | 40 Gb | 192.168.10.174 |
| 19 | AULA TECNOLOGIA ALUMNO PUESTO 16 | | WINDOWS 10 | 1,256G b | 40 Gb | 192.168.10.175 |
| 20 | AULA TECNOLOGIA ALUMNO PUESTO 17 | | WINDOWS 10 | 1,256G b | 40 Gb | 192.168.10.176 |
| 21 | AULA TECNOLOGIA ALUMNO PUESTO 18 | | WINDOWS 10 | 1,256G b | 40 Gb | 192.168.10.177 |

DEPARTAMENTO DE COMERCIO, FRANCÉS Y ECONOMÍA, AULAS CPA 1 Y 2

| Nº EQUIPO | LOCALIZACIÓN | PROCESADOR | SISTEMA OPERATIVO | RAM | DISCO DURO | Dirección IP |
|-----------|-----------------------|---------------|------------------------|--------|------------|-----------------------|
| 1 | Aula CPA | Dual Core i3 | Windows X | 4 GB | 300 GB | 192.168.1.152 |
| 2 | Aula CPA | Dual Core i3 | Windows X | 4 GB | 300 GB | 192.168.1.155 |
| 3 | Aula CPA | Dual Core i3 | Windows X | 4 GB | 300GB | 192.168.1.156 |
| 4 | Aula CPA | Dual Core i3 | Windows X | 4 GB | 300 GB | 192.168.1.153 |
| 5 | Aula CPA | Dual Core i3 | Windows X | 4 GB | 300 GB | 192.168.1.150 |
| 6 | Departamento Comercio | Dual Core i3 | Windows X | 4 GB | 300 GB | 192.168.1.151 |
| 15 | Departamento Francés | Intel Celeron | Windows 7 Home Premium | 2 GB | 300 GB | 172.168.1.20 Wifi |
| 16 | Departamento Economía | Intel Pentium | Windows XP | 512 MB | 40 GB | 172.168.1.105 Wifi |

PORTÁTILES DOCENTES (CAJETÍN AULAS)

| Nº EQUIPOS | LOCALIZACIÓN | PROCESADOR | SISTEMA OPERATIVO | RAM | DISCO DURO | dirección IP |
|------------|----------------------|------------|-------------------|------|------------|--------------|
| 44 | PORTÁTILES DE AULAS | ASUS | Windows 11 | 8 GB | 8 GB | |
| 37 | PORTÁTILES DE CARROS | HP | Windows 11 | 8 GB | 8 GB | |
| 30 | SMART TV | SMART | LUMIO | 8GB | 8GB | |

ANEXO III DOSSIER INICIO DE CURSO

PROFESORADO NUEVA INCORPORACIÓN: TIC, WIFI, PÁGINA WEB, FOTOCOPIAS, ETC.

- COMUNICACIÓN PROFESORES
 - Únicamente **se utilizará el correo de la Consejería de Educación** de la Junta de Castilla y León para realizar las comunicaciones entre docentes (@educa.jcyl.es), bien a través del propio correo electrónico, bien a través de los canales de los diversos equipos docentes creados en Teams para ello.
 - La cuenta de correo electrónico para comunicarse con el equipo directivo es: 47007197@educa.jcyl.es
- COMUNICACIÓN FAMILIAS
 - Se establece contacto a través de la herramienta [STILUS COMUNICACIONES](#)
 - En la página WEB hay varios [videotutoriales](#) donde encontrar más información.
 - A través de los correos electrónicos del centro, publicados en la WEB
- DOCUMENTOS DEL CENTRO.
 - Los documentos del centro (programaciones, planes, PGA, memorias, etc.) se alojan en [OneDrive](#), a través de una carpeta que se comparte con todo el claustro de profesores.
 - Para acceder a los mismos ha de hacerse a través de tu propio OneDrive/Compartido/...
- FOTOCOPIAS
 - La **conserjería** es el lugar donde han de realizarse las fotocopias. Allí puedes entregar a las conserjes el material que quieras copiar para que ellas lo hagan. Puedes llevar un documento en **papel o un USB** (formato .pdf). O también tras la pandemia se lo mandamos vía Teams y es mucho más fácil y rápido.
 - En la sala de profesores hay una fotocopidora para poder imprimir de manera excepcional. Cada profesor tiene asignadas 200 copias para todo el curso escolar. El usuario serán las iniciales que figuren en tu horario y la contraseña tus últimas cuatro cifras del DNI. Los coordinadores son los únicos que pueden imprimir a color junto con la secretaria para evitar despilfarro.
- INTERNET - WIFI
 - El centro cuenta con fibra óptica (600 Mbps). Existen dos redes Wifi, una para el alumnado CED_INTERNET y otra para el profesorado CED_DOCENCIA. El equipo directivo cuenta con una propia CED_ADM.
 - Wifi Alumnado. Tiene restringido el acceso a determinadas páginas web, redes sociales, Youtube, etc.

- Wifi Profesorado. Para utilizarlo, al estar en escuelas conectadas profesores y alumnos tenemos diferentes dominios. CED_DOCENCIA (Profesorado), CED_INTERNET (alumnado) ,CED_ADM (equipo directivo). Tanto los ordenadores de las aulas de informática como de tecnología, despachos y sala de profesores van con cable. Así como jefatura, dirección y secretaria, aunque aún estamos pendiente de la finalización del nuevo cableado llevado a cabo en el curso 24/25.
- CED_DISPOSITIVOS (pantallas Smart). No se ha habilitado por parte de la Dirección Provincial por el momento.
- PÁGINA WEB DEL INSTITUTO / REDES SOCIALES.
 - Las personas que llevan la página web del instituto y las redes sociales es la responsable de RRSS, M^a José Torres Rodríguez.
 - El instituto tiene cuentas en las siguientes redes sociales: X, Facebook, Threads e Instagram.
 - Si realizas alguna actividad que consideres que es reseñable, puedes mandarle un mensaje de correo electrónico con el **contenido del mensaje** que quieres que se publique y adjuntarle las **fotografías** oportunas. Toda foto de alumnos que se publique debe ser consentida por las familias, al principio de curso se les hace firmar un consentimiento.
- CONTRASEÑAS
 - Se proporcionarán a principio de curso, en el **primer claustro de septiembre**.
 - Para cualquier duda podéis preguntar a el Coordinador TIC
- SALAS DE INFORMÁTICA
 - Existen 2 salas de informática con proyector y altavoces.
 - Informática 1 (18 ordenadores alumnos + 1 ordenador profesor).
 - Informática 2 (13 ordenadores alumnos + 1 ordenador profesor).
 - Se reserva hora en las plantillas del Excel de Teams. El profesor baja a conserjería y coge una funda de plástico con la **llave + plantilla de control**. Apuntar en la plantilla **qué alumno está utilizando cada ordenador**. Si vas asiduamente, es conveniente que asignes un ordenador fijo a cada alumno.
- AULAS DIGITALIZADAS
 - Actualmente todas las aulas cuentan con proyector, ordenador y altavoces y pantalla Smart.
 - Se proporciona un juego de llaves que incluye una llave para abrir el cajetín donde está el portátil y los mandos (proyector y altavoces).
- MATERIAL INFORMÁTICO
 - El centro cuenta con portátiles y proyectores a disposición del profesorado que lo necesite.
 - También hay 4 carros de portátiles, en la sala de profesores hay uno que consta de 25 portátiles convertibles para uso de los alumnos en clase. En la segunda planta hay otro carro con otros 21 portátiles para esa planta. Se cuenta con carro en la biblioteca que supe la planta baja. Un carro más en 3^a planta para

la zona de aulas en dicha planta. Es preferible usar estos ordenadores que están en dominio de escuelas conectadas que el uso del móvil que está prohibido.

- **MICROSOFT TEAMS**

Microsoft Teams es la plataforma para ser utilizada con los alumnos. Los profesores deberán crear equipos de Microsoft Teams para sus alumnos durante los primeros días de clase (esta tarea debe estar finalizada la primera semana, con todos los alumnos incluidos y comprobados). Estos equipos les permitirán comunicarse con ellos, asignarles tareas, proporcionarles apuntes, etc.

Estos equipos deberán llevar un miembro del equipo directivo como propietario, repartido de la siguiente manera:

FP y Bachillerato: Rubén Franco

3º y 4º ESO: Luis Martín

1º y 2º: Lara M.ª Esteban

- **PLATAFORMA ONLINE MOODLE**

Existe un Aula Virtual (Moodle) a disposición de todos los docentes, en los últimos cursos no se está utilizando como herramienta, y se ha sustituido por TEAMS, sin embargo, está habilitado por si algún docente hace formación al respecto.