IES Conde Lucanor
Peñafiel (Valladolid)

PLAN DIGITAL DEL CENTRO

Este Plan se irá modificando a lo largo del curso por la realización de diferentes evaluaciones para la mejora de nivel en el CoDiCe TIC en este curso 2022-23.

Curso Académico
2022-2023

Contenido

1. INTRODUCCIÓN 3
2. MARCO CONTEXTUAL 3
2.1 SITUACIÓN DEL ENTORNO ACTUAL DE APLICACIÓN EL PLAN TIC 3
2.2 SITUACIÓN DEL PAPEL DE LAS TIC EN DOCUMENTOS INSTITUCIONALES 3
2.3 TRAYECTORIA Y EXPERIENCIA EN LA APLICACIÓN DE LAS TIC EN EL CENTRO 4
3. PRINCIPIOS ORIENTADORES DEL PLAN DE ACCIÓN 4
4. OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN 5
4.1 OBJETIVOS DE DIMENSIÓN PEDAGÓGICA 5
4.2 OBJETIVOS DE DIMENSIÓN ORGANIZATIVA 5
4.3 OBJETIVOS DE DIMENSIÓN TECNOLÓGICA 5
5. PROCESO DE DESARROLLO DEL PLAN DE ACCIÓN 6
5.1 CONSTITUCIÓN DE LA COMISIÓN TIC 6
5.2 TAREAS DE TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN TIC 6
5.3 DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN 7
6. LÍNEAS DE ACTUACIÓN 8
6.1 GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO 8
6.2 PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE 9
6.3 FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL 11
6.4 PROCESOS DE EVALUACIÓN 12
6.5 CONTENIDOS Y CURRÍCULOS 13
6.6 COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL 13
6.7 INFRAESTRUCTURA 14
7. EVALUACIÓN. SEGUIMIENTO Y DESARROLLO DEL PLAN 25
7.1 ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN 25
7.2 INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO Y DIAGNÓSTICO DEL PLAN 25
7.3 INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL PLAN 25
7.4 EVALUACIÓN RESPECTO A LA COMUNIDAD EDUCATIVA 26
8. CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA 26
8.1 CONCLUSIONES SOBRE LA APLICACIÓN Y DESARROLLO DEL PLAN TIC DE CENTRO 26
8.2 ACTUACIONES Y ESTRATEGIAS DE MEJORA DEL PLAN 26

ANEXO I – RESULTADOS HERRAMIENTA SELFIE

ANEXO II – INTEGRACIÓN CURRICULAR TIC

ANEXO III – RELACIÓN DE EQUIPOS

ANEXO IV – DOSSIER DE INIICO DE CURSO.

ANEXO V- PLAN DE COMUNICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

1. INTRODUCCIÓN

El presente Plan TIC del IES Conde Lucanor para el curso escolar 2022-2023 parte del proceso vivido en el centro el curso pasado por las actuaciones de reconocimiento de la integración, aplicación, fomento e innovación en la utilización de las tecnologías de la información y comunicación que está llevando a cabo la Consejería de Educación en Castilla y León.

Nuestro centro mantiene una certificación del nivel de competencia digital «CoDiCe TIC» de Nivel 4. En el claustro final del curso 2022-2023 manifestamos nuestra satisfacción por haber conseguido este reconocimiento, conocedores de que con la nueva normativa continuar en el mismo nivel requería un mayor grado de avance e implementación de las tecnologías de la información y la comunicación. Sin embargo, también somos conscientes de que es fundamental articular diversas actuaciones en el centro a distintos niveles a fin de dar un salto de calidad que adecúe nuestro centro a las necesidades de los tiempos actuales.

El IES Conde Lucanor se propone seguir una clara ruta de acciones que nos ayuden a seguir profundizando en la aplicación de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje de nuestro alumnado, mejorando la infraestructura material en el centro, la formación del profesorado y la implicación de los padres, de modo que estas tecnologías se incorporen globalmente tanto a la práctica educativa como a la organización y gestión del centro.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1 SITUACIÓN DEL ENTORNO ACTUAL DE APLICACIÓN EL PLAN TIC

El Instituto Conde Lucanor es un centro que cuenta en el presente curso con las siguientes agrupaciones de alumnos:

- 14 grupos de Educación Secundaria Obligatoria.
- 5 grupos de Bachillerato.
- 1 grupo del Ciclo de Grado Medio de Comercialización de Productos Alimentarios.
- 2 grupos de Formación Profesional Básica de Agrojardínería y Cuidados Florales.

La matrícula total es de 385 alumnos, con un claustro compuesto por 59 profesores, y una plantilla de personal laboral, Fisioterapeuta y jefa de administración de 9 personas.

Está ubicado en la zona rural al este de la provincia de Valladolid y atiende alumnado procedente de las localidades próximas a través del servicio de transporte escolar. La localidad de Peñafiel cuenta con una población cercana a los 5.500 habitantes. Está bien dotada en cuanto a servicios, con una aceptable oferta cultural.

2.2 SITUACIÓN DEL PAPEL DE LAS TIC EN DOCUMENTOS INSTITUCIONALES

El Plan TIC del Centro se integrará en el Proyecto Educativo como un documento con entidad propia complementando apartados básicos del mismo en los diferentes procesos que centran la acción de nuestro Instituto.

Se integra en la Programación Anual de Centro como un objetivo general a conseguir (apartado II.1 y objetivo 10) y está presente con diferentes enfoques en otros objetivos generales programados.

2.3 TRAYECTORIA Y EXPERIENCIA EN LA APLICACIÓN DE LAS TIC EN EL CENTRO

El papel de las TIC se define como un recurso imprescindible para la Gestión académica, administrativa y de los recursos del centro. Creemos que es un elemento básico para los procesos de comunicación institucional entre el IES y otros organismos; extremadamente útil para la transmisión de la información y la comunicación interna entre profesores y externa con los alumnos y sus familias.

Es además un complemento esencial en la práctica docente diaria que se incluye en diferentes apartados de las Programaciones didácticas (objetivos específicos, aspectos metodológicos, criterios pedagógicos secuenciados, procesos de evaluación, atención al alumnado que presente necesidades específicas de apoyo educativo).

El uso de los recursos TIC contribuirá a la difusión de nuestras normas de convivencia, recogidas en el Reglamento de Régimen Interior del Centro.

La Biblioteca basa sus aspectos organizativos en la utilización del programa ABIES para la gestión de los fondos de nuestra biblioteca. Este espacio cuenta con tres equipos informáticos completos desde los que se puede acceder a informaciones complementarias que demandan las diferentes materias en sus procesos didácticos. Además, el Plan de Fomento a la Lectura está presente en la página web del centro, junto a otros documentos de interés.

3. PRINCIPIOS ORIENTADORES DEL PLAN DE ACCIÓN

- MISIÓN

  El IES Conde Lucanor, a través de su Plan TIC, promueve el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación para alcanzar los objetivos relacionados con el trabajo, la empleabilidad, el aprendizaje, el uso del tiempo libre, la inclusión y participación en la sociedad.

- VISIÓN
  - Deseamos formar personas capaces de hacer un uso habitual de los recursos tecnológicos disponibles con el fin de resolver los problemas reales de un modo eficiente.
  - Deseamos caracterizarnos por llevar a cabo procesos que promuevan la participación y el trabajo colaborativo, así como la motivación y la curiosidad por el aprendizaje y la mejora en el uso de las tecnologías.
  - Queremos desarrollar una actitud activa, crítica y realista hacia las tecnologías y los medios tecnológicos, valorando sus fortalezas y debilidades y respetando principios éticos en su uso.

- VALORES
  - El trabajo en equipo como base para la mejora continua.
  - Responsabilidad de todos los miembros de la Comunidad Educativa en el Plan TIC del instituto.
  - Participación en la gestión para lograr eficiencia y eficacia en nuestras actuaciones.
  - Liderazgo de las personas con responsabilidades asignadas, que permita el desarrollo con autonomía de estas.
  - El compromiso con la mejora continua de todo el sistema de gestión del centro.

4. OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN

4.1 OBJETIVOS DE DIMENSIÓN PEDAGÓGICA

a) Potenciar entre el profesorado del IES la integración de los recursos TIC en la práctica docente, considerándolos como parte esencial en los procesos de aprendizaje.

b) Aumentar la competencia digital del alumnado implicándole en el proceso de enseñanza-aprendizaje, e implicar al profesorado en el uso de las TIC.

c) Facilitar el uso de los recursos TIC del centro en la programación del proceso educativo de los alumnos con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo.

d) Incorporar a los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje de cada área indicadores específicos que permitan conocer el progreso del alumno en la adquisición de la competencia digital.

e) Utilizar por parte de profesores y alumnos los recursos alojados en el Portal de Educación de la Junta de Castilla y León.

4.2 OBJETIVOS DE DIMENSIÓN ORGANIZATIVA

a) Aumentar el nivel de integración de las TIC en los documentos y plantes institucionales del instituto.

b) Puesta en marcha de la plataforma de e-learning Moodle en el centro.

c) Mantener actualizada la página web del centro con información relevante de la vida del centro e incluyendo en ella los modelos de documentos necesarios para el profesorado y para las familias.

4.3 OBJETIVOS DE DIMENSIÓN TECNOLÓGICA

a) Optimizar los recursos TIC con los que cuenta el centro.

b) Ampliar los recursos TIC del instituto a través de una progresiva digitalización de aulas.

c) Potenciar actuaciones de formación y concienciación de los usuarios de las tecnologías de la información y comunicación.

5. PROCESO DE DESARROLLO DEL PLAN DE ACCIÓN

5.1 CONSTITUCIÓN DE LA COMISIÓN TIC

La comisión para la elaboración del Plan TIC estará formada por los siguientes miembros:

- Dos miembros del Equipo Directivo: Director y Secretario.
- Los responsables de los Equipos y Medios Informáticos.
- El responsable de Formación del Centro..
- Un miembro del Departamento de Orientación.
- Un miembro del Departamento de Tecnología.

El responsable de Formación en el Centro y el responsable TIC mantendrán reuniones trimestrales para analizar la participación del profesorado en los cursos TIC.

5.2 TAREAS DE TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN TIC

TAREAS	ACTUACIONES	ACTUACIONES
Elaboración, difusión, y revisión del Plan TIC	-Redactar el Plan Tic -Supervisar y actualizar datos. -Informar a la Comunidad Educativa, mediante los recursos TIC correspondientes de las actuaciones que se llevan a cabo. -Coordinar los procesos de revisión y evaluación.	-Octubre 2022. -Inicio de curso. -Todo el curso. -Final de curso
Tareas técnicas.	-Supervisar las incidencias técnicas para poner a punto infraestructuras y equipos: PDI y video proyectores, ordenadores e impresoras, libros electrónicos … -Controlar las averías y necesidades de mantenimiento. -Notificar las averías a las empresas de mantenimiento. -Instalar y controlar los programas necesarios para el desarrollo de los diferentes procesos recogidos en el Plan TIC.	-Inicio de curso. - Todo el curso.
Tareas organizativas.	-Planificar el uso de espacios y tiempos de los recursos TIC. -Actualizar el inventario de los recursos TIC. -Actualizar en ABIES los recursos bibliográficos de nuestra biblioteca. - Integrar los recursos TIC en los Planes del IES	-Inicio de curso. - Todo el curso.
Tareas dinamizadoras.	-Recoger las sugerencias aportadas por el profesorado, los alumnos y las familias para incorporarlas al Plan TIC y planificar su realización.	-Todo el curso -Inicio de curso

	- Integrar las necesidades formativas en el Plan TIC y en el Proyecto de Formación de Centro. -Organizar sesiones cooperativas dirigidas a profesores, alumnos y familias para el intercambio de información, recursos y experiencias.	

5.3 DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN

El proceso para dinamizar y difundir nuestro Plan de integración de las TIC en el IES se desarrollará adoptando un conjunto de estrategias planificadas a partir de la realidad del centro al inicio de cada curso. Tendrá como base de trabajo este Plan TIC, además de una memoria de evaluación que se llevará a cabo al finalizar cada curso por la Comisión TIC para recoger, mediante una encuesta específica con indicadores contrastados, las valoraciones de todos los sectores implicados en las diferentes actuaciones que se han abordado durante el curso.

La dinámica establecida para llevar a cabo todas las actuaciones según el plan de temporalización que se recoge en el aparatado anterior establece las bases para la difusión del Plan entre profesores, personal no docente, alumnos y familias.

En todos los apartados de este documento se establecen los cauces de participación de cada sector en correspondencia a diferentes grados de implicación:

Para el profesorado:

- A partir del nivel de competencia en el uso de los recursos TIC se establecerá una doble estrategia basada en la formación (con el objetivo de adquirir conocimientos y técnicas para mejorar el nivel) y en el incremento de la utilización de los recursos en el plano de gestión académica (programa IES FÁCIL) y en el plano de la integración curricular de los recursos (uso de TIC y plataforma Moodle).
- Se adoptan las medidas organizativas necesarias para ofrecer un asesoramiento continuo por parte de la Comisión TIC y en particular por el responsable TIC del Centro a todos los docentes del Instituto, que tendrá como objetivo motivar a todo el profesorado para incentivar el uso de recursos didácticos existentes y la creación de un banco de recursos propios que pueda difundirse a través de nuestra Página Web.

Para el personal no docente:

- Se facilita el acceso a todos los recursos del centro impulsando un proceso de formación continua para la mejora de los programas de gestión e implicándoles directamente en el mantenimiento físico de la infraestructura y los recursos TIC.
- Su participación para el impulso y la dinamización del Plan se considera esencial por la continua relación que mantienen con el resto de los sectores del IES, siendo parte esencial para la difusión de sus objetivos.

Para el alumnado:

- Adquiere la formación teórica y práctica necesaria para desarrollar al máximo su competencia digital a partir de procesos secuenciados que se integran en las diferentes áreas curriculares complementándose entre sí.

- Se planifican progresivamente los contenidos de cada materia para alcanzar una formación global en la que los recursos TIC se conviertan en elementos auxiliares imprescindibles para la consecución de todas las competencias básicas.

Para las familias:

- El Centro organiza jornadas para que las familias conozcan los recursos TIC del Centro y planifica la difusión de sus Planes impulsando la participación de las madres y padres en procesos de comunicación.

- La opinión de las familias es tenida en cuenta de manera continua para adoptar medidas de corrección en todos los procesos que se desarrollan en el IES.

6. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

6.1 GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO

El órgano de gestión en la que recae la gestión del contexto tecnológico – educativo es la Comisión TIC del IES Conde Lucanor. De un modo más directo, podemos **destacar dos figuras de liderazgo** que son las encargadas de llevar a cabo las acciones más directas en relación a la gestión y la organización**: el Director del centro y la Coordinadora TIC.**

Con relación a los **documentos institucionales** del centro, el Plan TIC del centro está presente de un modo directo. En todos ellos se contempla la necesidad de implementar estas tecnologías como una herramienta eficaz de gestión y organización.

La gestión de infraestructuras, recursos y servicios del centro recaen directamente en el Equipo Directo, el Coordinador TIC del centro y en la empresa que desde el IES está contratada para resolver aquellos asuntos que por su especificidad o volumen superan sus atribuciones propias.

La utilización de los recursos TIC en la gestión y organización del Centro es fundamental y se encuentra integrada en su funcionamiento. En relación con la **gestión administrativa y académica destacamos**:

- ➢ Los procesos de administración y gestión académica se realizan con el Programa IES 2000 y mediante el uso de las aplicaciones institucionales recogidas en el Portal de Educación www.educa.jcyl.es (STILUS o aplicaciones específicas ALGR, ATDI, CONVIVENCIA, etc.). Para la gestión económica se utiliza el programa GECE 2000.
- ➢ El Equipo directivo del Centro utiliza un programa informático específico para la organización y generación de los horarios del Centro (Peñalara). La organización de actividades, calendarios de trabajo, reuniones y jornadas de formación se gestiona a través de plantillas generadas mediante el uso del Office 365.
- ➢ La gestión académica se lleva a cabo mediante el uso del Programa IES FÁCIL (tutorías, control de asistencia, comunicaciones a las familias, boletines de notas …)
- ➢ La gestión de los fondos de la biblioteca del Centro se lleva mediante el programa ABIES es llevada a cabo por la persona encargada de la Biblioteca y la colaboración del grupo de trabajo de la Biblioteca. Durante el curso 2015-2016 ya se puso en marcha la actualización del Blog de la Biblioteca para integrar las informaciones relacionadas con el Plan de Fomento a la lectura del Centro,

además de crear una wiki en la que los alumnos pueden participar recogiendo sus opiniones sobre los libros leídos realizan actividades lectoras.

En los Planes elaborados en cursos pasados se contemplaban una serie de acciones a desarrollar en cursos posteriores. Dicha temporalización está reflejada en el Anexo I del presente Plan TIC.

6.2 PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

A la hora de establecer el nivel de integración de las TIC en los procesos de enseñanza - aprendizaje hemos elaborado un documento de trabajo (Anexo II) que recoge por Departamentos las reflexiones realizadas por los diferentes profesores para analizar el punto de partida y elaborar las propuestas de mejora concernientes a los siguientes aspectos:

- CRITERIOS DIDÁCTICOS Y METODOLÓGICOS
- CRITERIOS ORGANIZATIVOS
- CRITERIOS ORGANIZACIÓN DE MATERIALES TIC

Si bien, recogemos las conclusiones de nuestros compañeros en el siguiente documento, así como la relación de blogs y las herramientas TIC empleadas en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

CONCLUSIONES DE LOS DATOS APORTADOS POR LOS DEPARTAMENTOS	
¿EXISTEN CRITERIOS DIDÁCTICOS Y METODOLÓGICOS EN LA PROGRAMACIÓN?	Los Departamentos recogen en sus programaciones didácticas los criterios didácticos y metodológicos, integrando las TIC en los procesos de enseñanza-aprendizaje, tal como marca la ley.
USO DE LOS RECURSOS TIC DEL IES PARA SU INTEGRACIÓN EN MODELOS DIDÁCTICOS Y METODOLÓGICOS	Se dispone en el IES de 4 aulas con PDI y aulas con proyector y pantallas para utilizar con portátiles. Una PDI está especialmente dedicada a la sección bilingüe. También se dispone de 2 aulas de informática, aunque con pocos puestos informáticos y un aula en concreto con ordenadores muy obsoletos. EL uso de las aulas se planifica a través de de unas plantillas colocadas en la sala de profesores. Sería necesaria una mayor dotación en este sentido, puesto que todavía hay algunos profesores que no pueden acceder a estas aulas tanto como desean.
¿SE DA UNA PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE MATERIALES DIDÁCTICOS DIGITALES?	En general, se está trabajando en ello en todos los departamentos. En algunos departamentos, sobretodo Idiomas, sí da una planificación y organización de materiales didácticos digitales, en muchos casos dados por el propio libro de texto, están digitalizados o van acompañados de recursos para la PDI. Aunque condicionados por la disponibilidad de aula.
CREACIÓN DE MATERIALES Y ORGANIZACIÓN DE SECUENCIAS DE APRENDIZAJE	Algunos profesores trabajan a través de materiales elaborados por los profesores y alojados en carpetas onedrive, en páginas web, wiki, blogs, site… También a través de Microsoft Teams se entregan materiales a los profesores para su corrección.
PROPUESTAS DE MEJORA	Sin duda, todos los profesores solicitan una mayor dotación de medios. La necesidad de aumentar los recursos disponibles para la renovación de los equipos informáticos de las aulas específicas de informática INF2 y Tecnología

Todos los profesores hacen uso del Aula virtual y el Microsoft Teams para sus clases, así como el uso de otras aplicaciones como:

- Vimeo
- Kahoot
- Storybird
- Lyricstraining
- Tondoo
- Canva
- Youtube
- Padlet
- Pixton

- Youtube
- Etc.

Será el equipo directivo juntamente con los jefes de Departamento quienes se encarguen de seleccionar los recursos TIC que se empleen en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Anualmente, en las memorias de departamento se analizarán y evaluarán estos recursos comprobando su utilidad. Para ello se ha establecido un protocolo de actuación. Dicho protocolo persigue optimizar y organizar los materiales didácticos digitales:

- **Personal responsable**: - Profesores de cada Departamento (creación). Profesor responsable de Medios Informáticos (gestión). Responsable TIC.

- **Acciones para llevar a cabo**: Búsqueda de recursos didácticos y direcciones de páginas web relacionadas con las materias de cada Departamento. Uso de las horas de funcionamiento de ordenadores para organizar los materiales de los Departamentos. Cada Departamento se encargaría de buscar materiales didácticos relacionados con su área y un profesor se encargaría de registrarlos todos. Recopilación de información y alojarlo en la sección de Departamentos de la Página Web y en el Aula Virtual en los diferentes cursos.

- **Criterios de selección**: Interactividad, exposición clara y atractiva. Fácil comprensión. Aquellos que hagan referencia a los contenidos de la asignatura. Páginas Web educativas, fiables, sin spam ni anuncios... Interesantes, que estén revisadas y alojadas en páginas oficiales o serias. Libros digitales editoriales.

- **Secuenciación y clasificación.** Por materias y cursos. Adaptadas al temario del programa de la asignatura. Al menos una actividad por trimestre y curso. Por áreas; a veces una misma página web vale para distintos cursos.

- **Organización de acceso y almacenamiento**. Caducidad y revisión: 1ª Fase: alojados en la Página Web del IES (Secciones: Departamentos y en el Aula virtual) y 2ª Fase: Blog de recursos didácticos. En el aula virtual, un apartado específico para estos recursos. Sin caducidad. Sin caducidad salvo casos concretos, por ejemplo, un enlace a una noticia de actualidad (IN) - Revisión trimestral para actualización. Revisión del material al finalizar el trimestre.

- **Creación de materiales y organización de secuencias de aprendizaje**: Integrados en el aula virtual con acceso y uso interno (para evitar problemas de copias de imágenes sin respetar la propiedad intelectual) o en los blog del profesorado alojados en la página web del centro.

6.3 FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL

Desde el curso 2015-2016 se han venido realizando una serie de acciones formativas dirigidas a fomentar el uso de las TIC por parte de los docentes y mejorar la competencia digital de los mismos. Destacamos las siguientes:

Curso 20-21:

- Se prevé continuar con el ITINERARIO DE CENTRO PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DIGITAL.
- Curso: BLENDED LEARNING

Curso 19-20:

- Curso: OFFICE 365 Y APLICACIONES PARA LA EVALUACIÓN.
- Seminario: ITINERARIO DE CENTRO PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO.

Curso 18-19:

- Grupo de trabajo: DINAMINACIÓN DE LA BIBLIOTECA DEL CENTRO.
- Seminario de formación: MOODLE y OFFICE 365.

Curso 17-18:

- Curso: INICIACIÓN A LA PLATAFORMA MOODLE PARA CENTROS PILOTOS.
- Grupo de Trabajo: USO EDUCATIVO DE TELÉFONOS MÓVILES Y TABLETS EN EL AULA.
- Grupo de Trabajo: DINAMIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA DEL CENTRO.
- Seminario de formación: DESARROLLO DEL ÁMBITO TIC DEL CENTRO (AULA VIRTUAL).

Curso 16-17:

- Curso: ESTRATEGIAS PARA DINAMIZAR LA BIBLIOTECA ESCOLAR.
- Grupo de trabajo: MEJORA DE LAS TIC´s: AULA VIRTUAL.

Curso 15-16:

- Curso: ESTRATEGIAS PARA DINAMIZAR LA BIBLIOTECA ESCOLAR.
- Grupo de trabajo: DESARROLLO DE LA PÁG. WEB DEL CENTRO.

6.4 PROCESOS DE EVALUACIÓN

Durante el presente curso escolar se van a realizar varias acciones respecto de los procesos de evaluación:

- Aula Moodle: Elaboración de espacios donde se informará a los alumnos de los procedimientos e instrumentos de evaluación, así como de los estándares básicos de cada asignatura.
- Aula Moodle: Puesta en marcha de un repositorio de contenidos on-line para que los alumnos puedan seguir trabajando en casa.
- Programaciones: Se fijarán acciones evaluativas que integren las tecnologías de la información y comunicación en todas evaluaciones del presente curso escolar.

6.5 CONTENIDOS Y CURRÍCULOS

Toda la propuesta curricular contempla una integración curricular de las TIC en las diferentes áreas. Se ha realizado una completa secuenciación y estructuración de los recursos didácticos y servicios digitales para el acceso a los diferentes contenidos a trabajar.

6.6 COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL

El centro disponía de una conexión a Internet de Fibra Óptica de 600 Mbps contratada con la empresa Movistar. Actualmente nos encontramos en un tránsito hacia el programa “Escuelas Conectadas” donde ya se han iniciado algunas acciones que esperemos finalicen a lo largo de este curso.

La red administrativa es utilizada para los servicios de gestión por parte del Equipo directivo y por la jefa de administración del Centro; mediante ella se accede al servicio de reprografía de la Conserjería. A través de esta red el profesorado gestiona aspectos académicos de los alumnos con el programa IES FACIL y realiza todo tipo de trabajo personal.

Se dispone de un Servidor Central situado en la Secretaría del centro, conectado las 24 horas con los servicios de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León.

En lo que se refiere a los servicios ofrecidos por el IES, se dispone de una Página Web elaborada por el Centro y alojada en el dominio http://iescondelucanor.centros.educa.jcyl.es/sitio/. El Director del Centro y el Coordinador TIC se encargan de mantenerla actualizada, así como del espacio de la Bitácora; y de la dirección de correo oficial 47007197@educa.jcyl.es, tanto el director del Centro como la secretaria son las encargadas de su visualización y posterior comunicación.

En la propia Página Web, existen diferentes blogs desarrollados por profesores y un aula virtual, en la que se está empezando aprender su manejo por parte de algunos profesores. Se pretende que el profesorado vaya incorporado progresivamente ambos recursos a su labor docente.

El Instituto tiene creado un perfil en Twitter e Instagram. La encargada de medios audiovisuales del centro es la encargada de su mantenimiento y difusión de noticias relacionadas con el centro y la educación en general, concienciando a los alumnos del uso responsable de los mismos. Así como un canal de YouTube, para dar difusión a los videos realizados en el IES y una página de Facebook.

6.7 INFRAESTRUCTURA

El Centro cuenta con una dotación de equipos informáticos cuyos detalles y características técnicas se detallan en el **Anexo II**. Salvo 15 ordenadores comprados hace 3 años, el resto de los ordenadores de aulas específicas son bastante antiguos y casi no soportan los programas actuales.

Además, se cuenta con 4 Pizarras Digitales Interactivas Smart completamente equipadas y distribuidas en tres aulas diferentes que a día de hoy están quedando obsoletas porque no admiten mas actualizaciones y no se pueden calibrar. Esto dificulta el buen trabajo especialmente en 2 clases.

Las contraseñas de acceso al Ordenador Central, así como las utilizadas para el acceso a diferentes aplicaciones, son absolutamente confidenciales y sólo son conocidas por el Equipo directivo y el personal autorizado que se señala en el Plan de confidencialidad del IES.

El Servidor Central ofrece la posibilidad de utilizar varias aplicaciones para llevar a cabo los diferentes procesos de gestión y administración propios del Instituto. El acceso a estas aplicaciones está reservado al Equipo directivo y a la Jefa de administración del Centro y la coordinadora TIC.

A través del servicio **Infoeduc@** se ofrece información académica puntual a la totalidad de las familias de los alumnos del Centro. Los servicios de Internet que facilitan la participación del alumnado, la interacción y la comunicación están recogidos en la página web del centro, http://iescondelucanor.centros.educa.jcyl.es/sitio/ los alumnos pueden descubrir los recursos educativos que ofrece el Portal de Educación con sus correspondientes enlaces en la Página Web.

El Centro dispone de:

- **Dos aulas de informática**: denominadas INF1 e INF 2; en el aula INF1 se dispone de 16 ordenadores, 15 de ellos de nueva adquisición, en el aula de INF2 se dispone de 15 ordenadores ya obsoletos, a pesar de haberse hecho hace tres años una reposición de 6 ordenadores. No tienen office de escritorio y van muy lentos.

- El Departamento de **Tecnología** dispone de dos aulas con proyector y en una de ellas se dispone de 10 ordenadores del año 2002 y que apenas soportan

los programas actuales, por lo que prácticamente no se usan. En el curso 2016/2017 se adquirieron 18 ordenadores para actualizar estas aulas.

- Tanto el **Departamento de Plástica** como el de **Música** disponen de aula específica con proyector fijo y ordenador. Y esta segunda, con un ordenador nuevo desde el año pasado que ya funciona con escuelas conectadas.

- Además, contamos con **dos aulas de ciclo formativo de Grado Medio de Comercialización de Productos Agroalimentario,** que disponen de proyectores fijos y que cuentan con ordenadores, respectivamente.

- La Biblioteca cuenta con 6 ordenadores, uno para la gestión del programa Abies, de uso exclusivo por los profesores del grupo de trabajo de la Biblioteca, y el resto de usuarios, para la realización de trabajos y consultas en todas las materias. En su utilización por parte de los alumnos, siempre se estará acompañado por profesores del Centro. También se ha puesto un ordenador portátil obsoleto para que se pueda exponer con el proyector de la biblioteca y su uso con altavoces y micrófono aparte del ordenador y megafonía del salón de actos.

- Cuatro aulas PDI de disposición para el profesorado. A principio de curso se asignan algunas horas fijas, si bien es cierto que sigue siendo insuficiente para la demanda actual. Al finalizar esta asignación son pocos los huecos que quedan. Se colocan las plantillas en la Sala de Profesores para su anotación semanal. Desde el curso 2017/2018 se cuenta con una cuarta aula PDI, situada en la planta sótano.

- Doce aulas-grupo con proyector, ordenador y altavoces (aula 1 al aula 12).

- En la Sala de profesores se cuenta con cinco equipos que se han ido renovando en los últimos años.

- Los departamentos didácticos cuentan con equipos de distinto tipo. Por un lado, hay algunos departamentos que tienen equipos muy antiguos que requieren renovarse como los de filosofía, latín, matemáticas e inglés. En los últimos años se han realizado algunas actuaciones (cambiando el disco duro por uno SSD y sustituyendo el equipo completo en otros casos) como es el caso del departamento de orientación, el de biología, francés.

El objetivo que se persigue con el uso de esta oferta de recursos es facilitar a nuestros alumnos los medios necesarios para que fomenten la iniciativa emprendedora y desarrollen las competencias claves del tratamiento de la información y la competencia digital, la competencia para aprender a aprender y la relacionada con la autonomía e iniciativa personal entre otras. Las aplicaciones instaladas son básicas y van desde el software libre al software disponible con licencia. Dentro de estos últimos se encuentra Microsoft Office con diferentes versiones, aunque todas ellas de origen desconocido.

En cuanto al mantenimiento, el Centro se ha dejado de contratar los servicios de una empresa externa de informática de la localidad, para llevar a cabo actuaciones de mantenimiento y reparación de equipos informáticos y audiovisuales. El contrato termino en Agosto del 2022

Para la organización de los recursos materiales se han establecido los siguientes criterios:

- Criterios de mantenimiento y actualización de equipamiento y servicios. La utilización de los recursos informáticos por parte de profesores y alumnos implica un uso responsable de los mismos estableciéndose el compromiso de informar de las incidencias que se observen en cada equipo o servicio al profesor responsable de los Medios Informáticos del IES. Con ayuda del resto de los componentes de la Comisión TIC, intentará subsanar las deficiencias detectadas y, en último término, avisará al técnico de la empresa de mantenimiento que el Centro tiene contratada para que realicen las reparaciones oportunas. Corresponde al responsable de los Medios Informáticos el mantenimiento y actualización de los equipos y servicios contando con el apoyo del resto de los miembros de la Comisión TIC.

- Renovación y reciclado del equipamiento informático**.** El Centro cuenta con una escasa dotación de equipos informáticos adjudicados por la administración en diferentes momentos o adquiridos por el Instituto con financiación propia.
  Los equipos existentes se han adaptado progresivamente incorporando programas informáticos nuevos y realizando en ellos algunas intervenciones destinadas a incrementar su memoria y a renovar sus periféricos, pero son ya muy antiguos y no dan más de sí. Sería necesario cambiar los más obsoletos (aula INF 2 y aula de Tecnología, así como los de los Departamentos y tres de la Sala de profesores) y unificar todos los sistemas operativos para conseguir la compatibilidad de documentos en todos los ordenadores. Son tareas que se supeditan a las posibilidades económicas del IES.

- Plan de reciclado para equipos y consumibles. Algunos equipos averiados se utilizan para la parte práctica de la asignatura de tecnología, ofreciendo a los alumnos la posibilidad de identificar y conocer las partes de un ordenador. Estos equipos junto a otros materiales de uso didáctico se localizan en un espacio denominado Equipos Informáticos. Los ordenadores y otros componentes electrónicos que se dan de baja definitivamente se llevarán, al finalizar el curso, al PUNTO LIMPIO de la localidad causando baja definitiva en el inventario del Centro. Los consumibles que se generan, fundamentalmente los cartuchos de impresora se almacenan en cajas especiales para proceder a su reciclaje en un PUNTO LIMPIO.

- Presencia del Centro en Internet e identidad digital institucional. La Página Web del IES, citada en varias ocasiones en este documento, garantiza la presencia del Centro en Internet difundiendo aspectos relacionados con su identidad, organización y funcionamiento. Ya desde el curso 205-2016 se alojan en ella todos los procesos relacionados con sus planes, proyectos y procesos de enseñanza-aprendizaje.

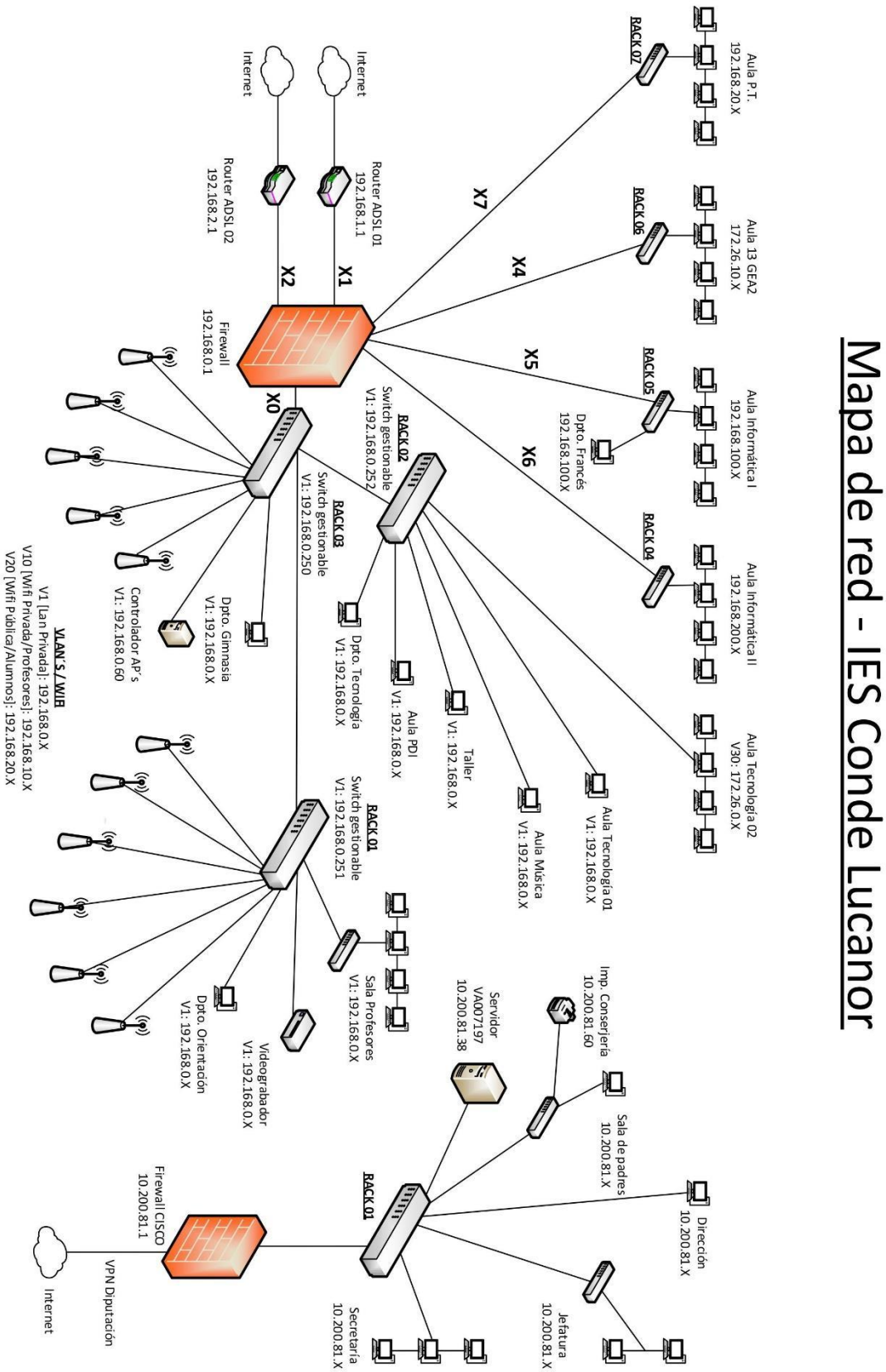
- Redes sociales: nuestro centro está presente en diversas redes sociales como son Instagram, Twitter y Facebook, a través de las cuales se pretende mantener un contacto más directo e inmediato con toda la Comunidad Educativa.

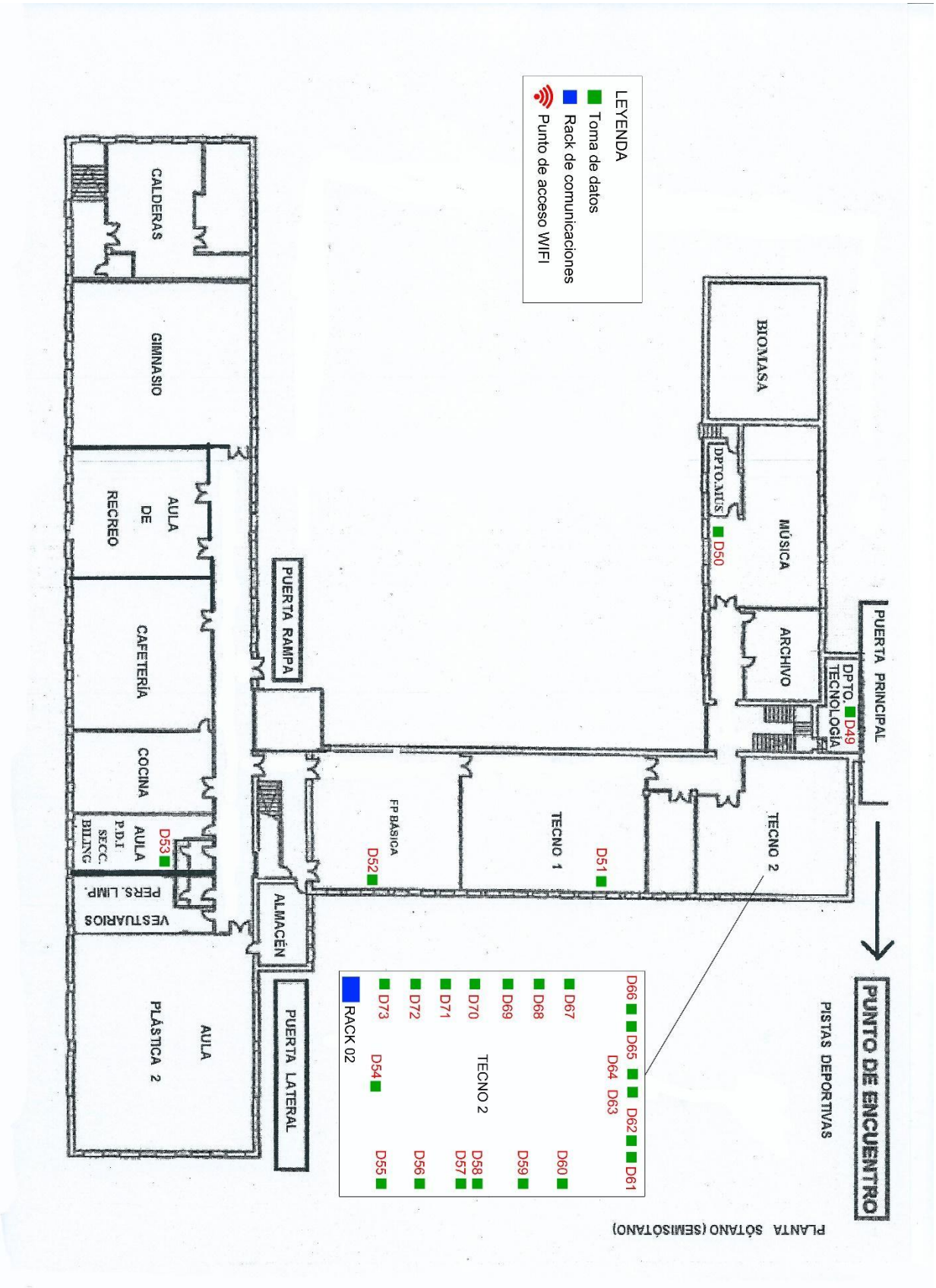
- Certificado Electrónico: Desde mediados de febrero de 2016, el Centro ya dispone de su Certificado electrónico para efectuar por vía telemática diferentes operaciones con las Administraciones Central y Autonómica.

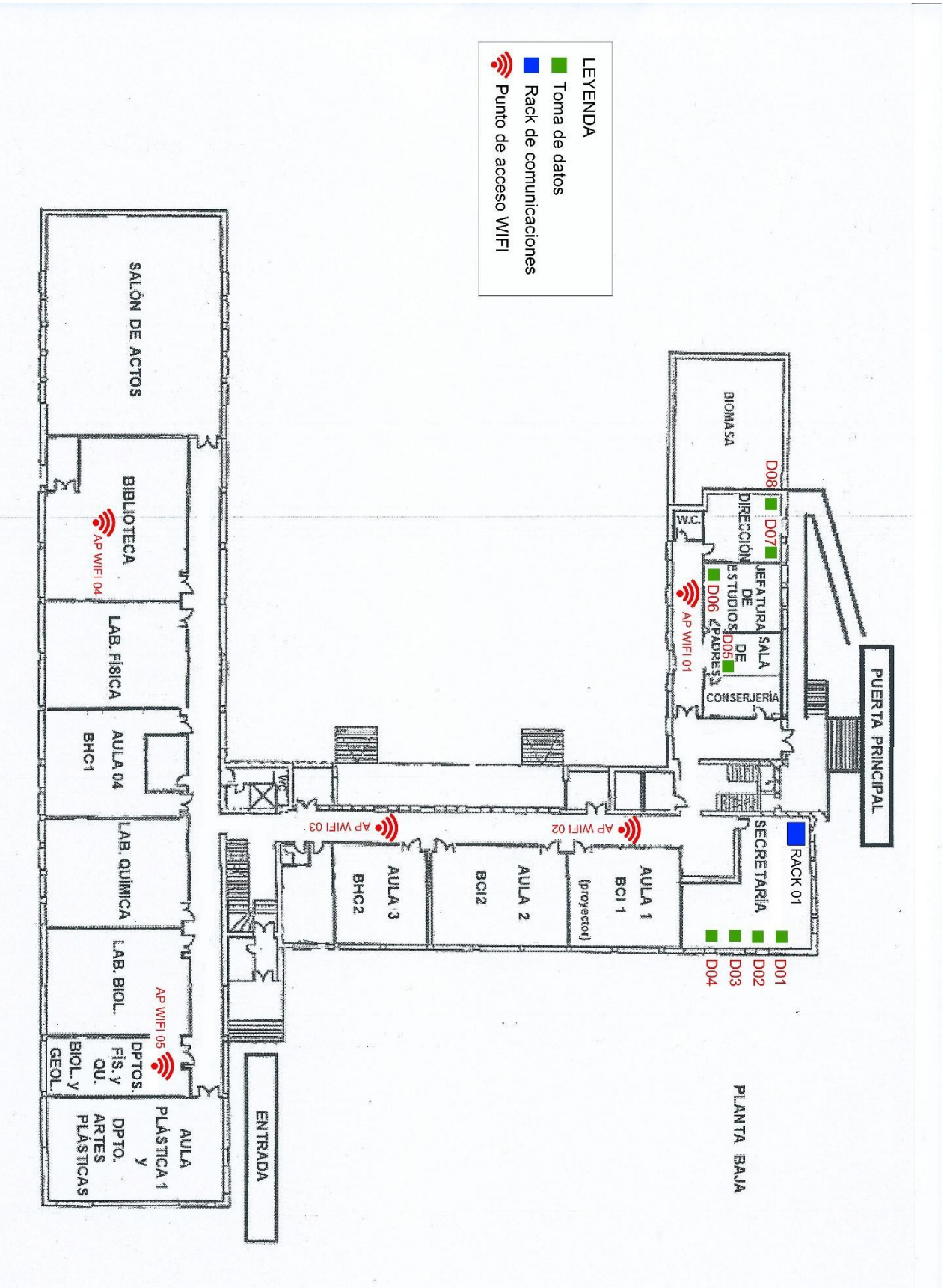
Para la futura compra de material informático o, en su caso, reposición del existente, se fijan los siguientes criterios de compra:

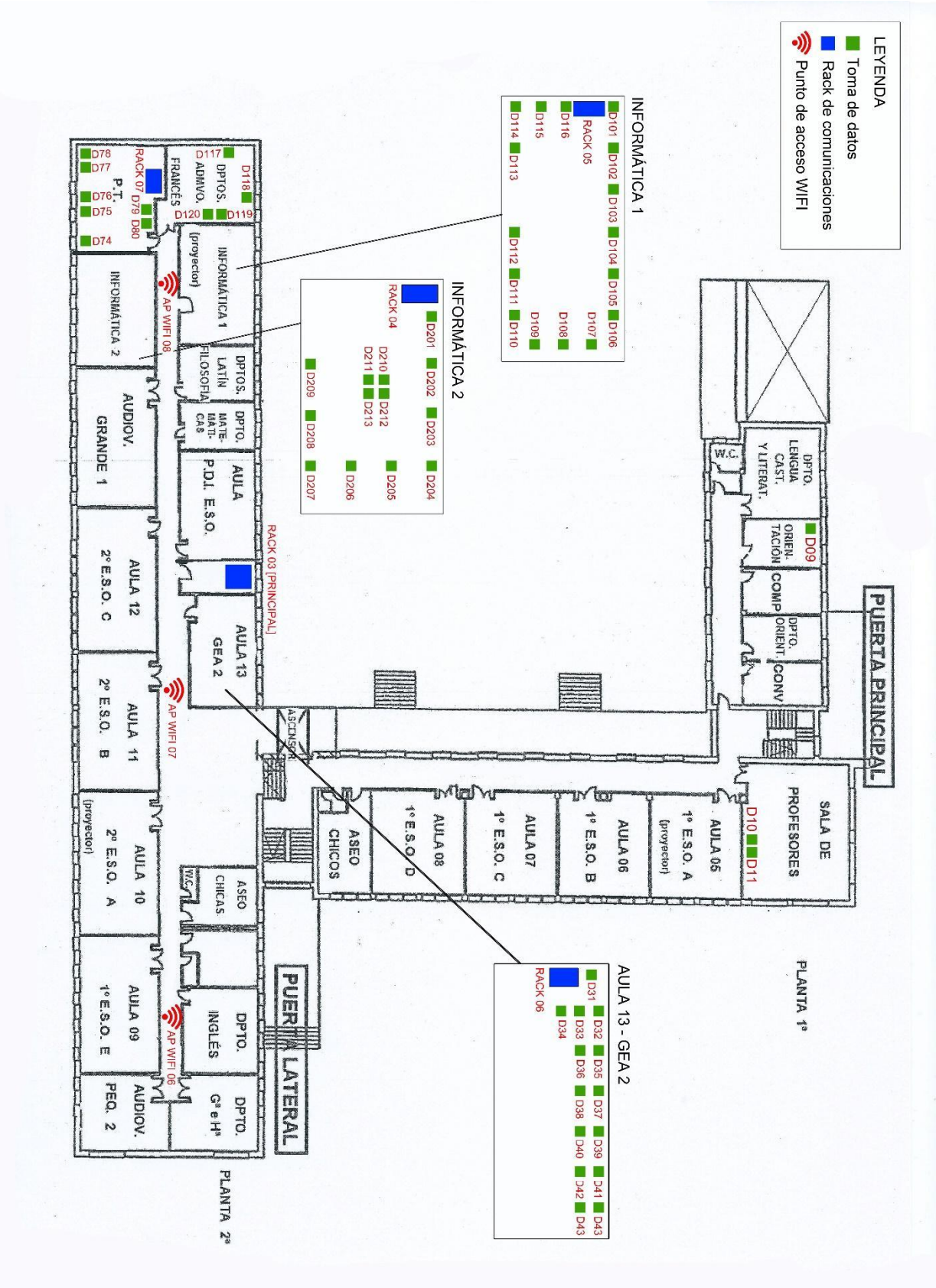
SISTEMA OPERATIVO	• Los equipos que se adquieran contarán con licencia Windows 10 o posterior.
DISCOS DUROS SSD	• Los equipos de sobremesa y portátiles que se adquieran tendrán discos duros SSD. • Se valorará la posibilidad de adquirir equipos informáticos de 2º mano reacondicionados (ej. Grupo Indeo).
PROYECTORES LED	• Los proyectores que se adquieran contarán con lámpara de tipo LED, siguiendo las directrices del convenio de Minamata (2017) sobre el Mercurio y la prohibición de fabricación de las lámparas tradicionales para proyectores a partir de 2020.

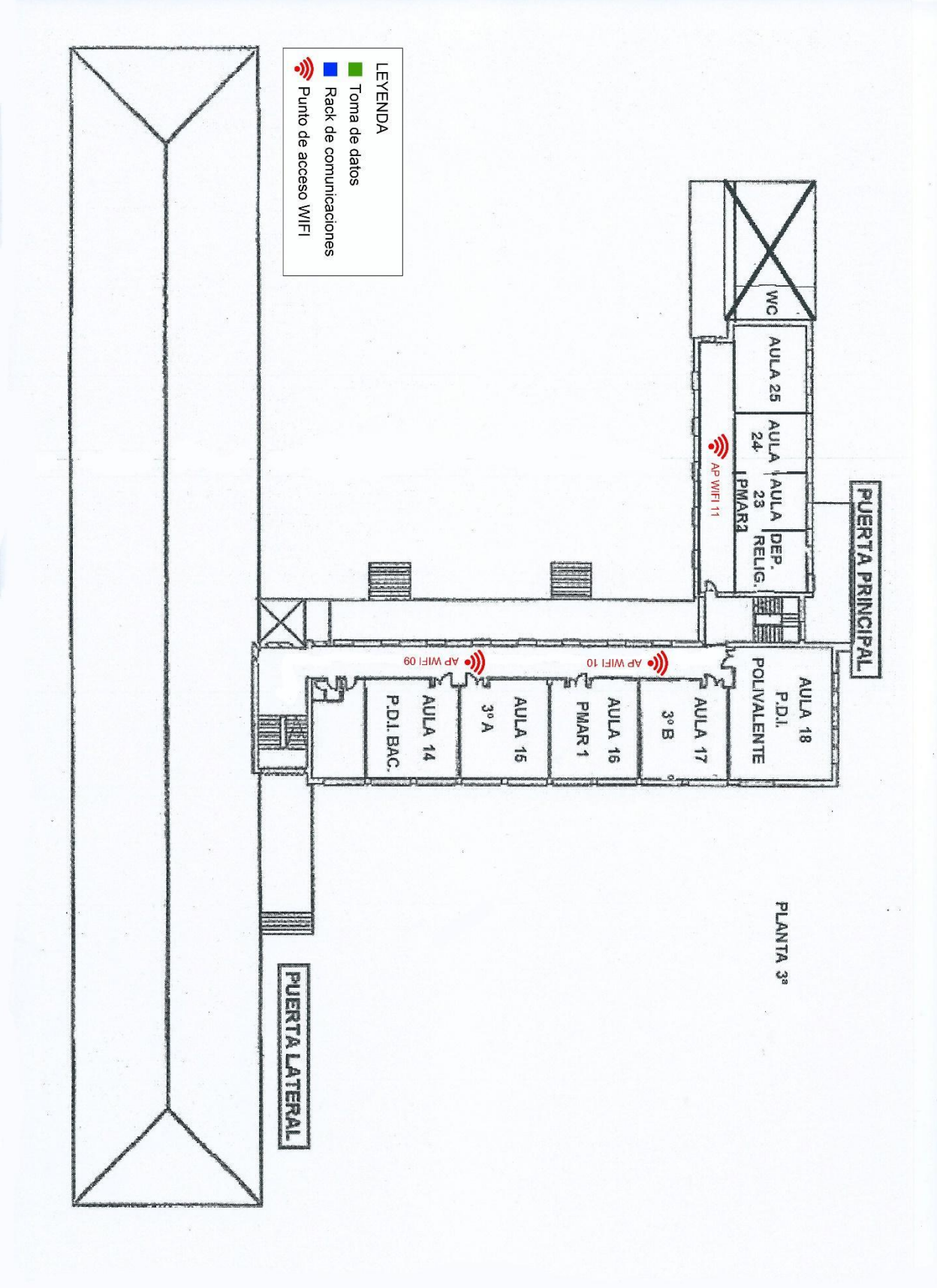
Durante el curso escolar 2018-2019 se elaboró un mapa de red del centro y se han implementado en los planos físicos del centro los distintos puntos de acceso, toma de datos, rack de comunicaciones, etc.

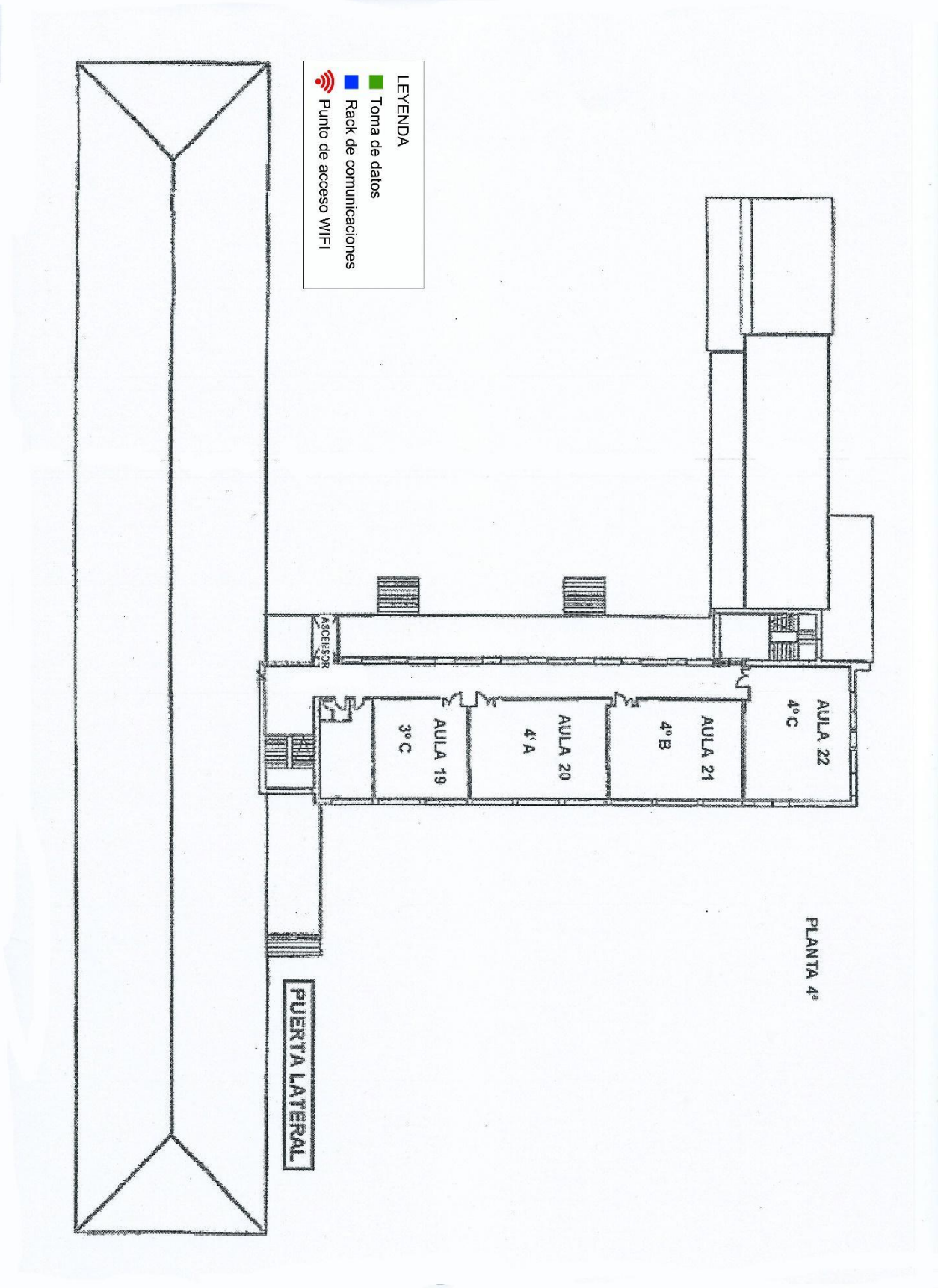

Mapa de red - IES Conde Lucanor
Aula P.T.
192.168.20.X
RACK 07
Aula 13 GEA2
172.26.10.X
RACK 06
Aula Informática I
192.168.100.X
RACK 05
Dpto. Francés
192.168.100.X
RACK 04
Aula Informática II
192.168.200.X
Aula Tecnología 02
V30: 172.26.0.X
Aula Tecnología 01
V1: 192.168.0.X
Aula Música
V1: 192.168.0.X
Taller
V1: 192.168.0.X
Aula PDI
V1: 192.168.0.X
Dpto. Tecnología
V1: 192.168.0.X
Sala Profesores
V1: 192.168.0.X
Videograbador
V1: 192.168.0.X
Dpto. Orientación
V1: 192.168.0.X
Imp. Conserjería
10.200.81.60
Servidor
VA007197
10.200.81.38
Sala de padres
10.200.81.X
Dirección
10.200.81.X
Jefatura
10.200.81.X
Secretaría
10.200.81.X
RACK 01
Firewall CISCO
10.200.81.1
VPN Diputación
Internet
X7
X4
X5
X6
X1
X2
X0
Internet
Router ADSL 01
192.168.1.1
Internet
Router ADSL 02
192.168.2.1
Firewall
192.168.0.1
RACK 02
Switch gestionable
V1: 192.168.0.252
RACK 03
Switch gestionable
V1: 192.168.0.250
RACK 01
Switch gestionable
V1: 192.168.0.251
Dpto. Gimnasia
V1: 192.168.0.X
Controlador AP's
V1: 192.168.0.60
VLAN'S / WIFI
V1 [Lan Privada]: 192.168.0.X
V10 [Wifi Privada/Profesores]: 192.168.10.X
V20 [Wifi Pública/Alumnos]: 192.168.20.X


LEYENDA
Toma de datos
Rack de comunicaciones
Punto de acceso WIFI
PUNTO DE ENCUENTRO
PISTAS DEPORTIVAS
PUERTA PRINCIPAL
DPTO. TECNOLOGÍA
D49
BIOMASA
MÚSICA
DPTO.MUS
D50
ARCHIVO
TECNO 2
D51
TECNO 1
FP BÁSICA
D52
PUERTA RAMPA
ALMACÉN
PUERTA LATERAL
D66 D65 D62 D61
D64 D63
D67
D60
D68
D69
D59
TECNO 2
D70
D58
D71
D57
D72
D56
D73
D54
D55
RACK 02
CALDERAS
GIMNASIO
AULA DE RECREO
CAFETERÍA
COCINA
AULA P.D.I SECC. BILING
D53
PERS. LIMP.
VESTUARIOS
AULA PLÁSTICA 2
PLANTA SÓTANO (SEMISÓTANO)


PUERTA PRINCIPAL
RACK 01
SECRETARÍA
D01
D02
D03
D04
AULA 1
BCI 1
(proyector)
AP WIFI 02
AULA 2
BCI2
AULA 3
BHC2
AP WIFI 03
W.C.
ENTRADA
CONSERJERÍA
D05
SALA DE PADRES
D06
AP WIFI 01
JEFATURA DE ESTUDIOS
D07
DIRECCIÓN
D08
W.C.
BIOMASA
SALÓN DE ACTOS
BIBLIOTECA
AP WIFI 04
LAB. FÍSICA
AULA 04
BHC1
LAB. QUÍMICA
LAB. BIOL.
AP WIFI 05
DPTOS. FÍS. y QU.
BIOL. y GEOL.
AULA PLÁSTICA 1 y DPTO. ARTES PLÁSTICAS
LEYENDA
Toma de datos
Rack de comunicaciones
Punto de acceso WIFI
PLANTA BAJA


LEYENDA
Toma de datos
Rack de comunicaciones
Punto de acceso WIFI
INFORMÁTICA 1
D101 D102 D103 D104 D105 D106
RACK 05
D107
D108
D109
D110 D111 D112 D113 D114 D115 D116
INFORMÁTICA 2
D201 D202 D203 D204
RACK 04
D205
D206
D207 D208 D209
D210 D211 D212 D213
PUERTA PRINCIPAL
D09
D10 D11
SALA DE PROFESORES
AULA 05 1º E.S.O. A (proyector)
AULA 06 1º E.S.O. B
AULA 07 1º E.S.O. C
AULA 08 1º E.S.O. D
ASEO CHICOS
ASCENSOR
W.C.
DPTO. LENGUA CAST. Y LITERAT.
ORIEN-TACIÓN
COMP
DPTO. ORIENT.
CONV
PLANTA 1ª
AULA 13 - GEA 2
D31 D32 D33 D34 D35 D36 D37 D38 D39 D40 D41 D42 D43
RACK 06
RACK 03 [PRINCIPAL]
AULA 13 GEA 2
AULA P.D.I. E.S.O.
DPTO. MATE-MÁTI-CAS
DPTOS. LATÍN FILOSOFÍA
DPTOS. ADMVO. FRANCÉS
D117 D118 D119 D120
INFORMÁTICA 1 (proyector)
AP WIFI 08
INFORMÁTICA 2
AUDIOV. GRANDE 1
AULA 12 2º E.S.O. C
AULA 11 2º E.S.O. B
AP WIFI 07
AULA 10 2º E.S.O. A (proyector)
AULA 09 1º E.S.O. E
AP WIFI 06
AUDIOV. PEQ. 2
DPTO. Gª e Hª
DPTO. INGLÉS
ASEO CHICAS
W.C.
PUERTA LATERAL
RACK 07 D79 D80
P.T.
D74 D75 D76 D77 D78
PLANTA 2ª


PUERTA PRINCIPAL
AULA 18
P.D.I.
POLIVALENTE
AULA 17
3º B
AULA 16
PMAR 1
AULA 15
3º A
AULA 14
P.D.I. BAC.
AP WIFI 10
AP WIFI 09
PUERTA LATERAL
PLANTA 3ª
DEP.
RELIG.
AULA
23
PMAR2
AULA
24
AULA 25
WC
AP WIFI 11
LEYENDA
Toma de datos
Rack de comunicaciones
Punto de acceso WIFI


LEYENDA
Toma de datos
Rack de comunicaciones
Punto de acceso WIFI
AULA 22
4º C
AULA 21
4º B
AULA 20
4º A
AULA 19
3º C
ASCENSOR
PUERTA LATERAL
PLANTA 4ª

1.1. SEGURIDAD Y CONFIANZA

Dentro del Plan de seguridad y confidencialidad del IES establecerá las estrategias de protección de contraseñas y acceso a la configuración del equipamiento y redes del Centro y establece los criterios para la difusión y extensión de datos personales dentro y fuera del Centro. Todos los miembros del equipo directivo y administración cuentan con un programa antivirus que realiza funciones de filtrado y cortafuegos. El Director del Centro y la Secretaria son quienes custodian las contraseñas de todos los equipos y dominios del Centro.

Durante el curso 2016-2017 se puso en marcha un plan de seguridad más exhaustivo. Se hace referencia a la realización de contratos de confidencialidad a personas ajenas a la administración, quién y cómo se realiza la custodia de datos, contraseñas y quién tiene acceso a ellas; extracción del RRI las normas de uso de imágenes, sobre el ciberacoso y el uso seguro en internet y añadirlas a este plan en un anexo.

Criterios y procesos en caso de uso inadecuado e incidencias en materiales y servicios. Las actuaciones que supongan un uso inadecuado de este tipo de recursos están recogidas y tipificadas en el R.R.I. del IES con indicación de los procedimientos para su sanción.

En cuanto a los elementos de seguridad y protección de los datos del servidor, está programado para hacer una copia de seguridad todos los días; además existe un protocolo para realizar una copia de seguridad en disco duro externo una vez por semana. El servidor está protegido además con un S.A.I. para proteger los datos del mismo en caso de alteración eléctrica.

7.EVALUACIÓN. SEGUIMIENTO Y DESARROLLO DEL PLAN

7.1 ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

El seguimiento de las actuaciones recogidas en este Plan TIC corresponde a la Comisión de Coordinación Pedagógica y a la Comisión TIC del IES.

En sus reuniones realizarán las oportunas valoraciones y establecerán las pautas para evaluar las acciones llevadas a cabo en cada una de las cinco áreas que definen los ámbitos de actuación sobre los que se centrará el Plan TIC. También corresponde a la Comisión TIC aplicar los instrumentos de evaluación con sus respectivos indicadores seleccionándolos entre los que existen en diferentes foros o mediante el diseño de otros específicos de creación propia.

7.2 INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO Y DIAGNÓSTICO DEL PLAN

Se consideran los siguientes instrumentos de seguimiento y diagnóstico del Plan TIC del IES Conde Lucanor:

- Instrumentos de diagnóstico estandarizados a utilizar: documento de autoevaluación de la competencia digital del profesorado. (http://csfp.centros.educa.jcyl.es/sitio/)
- Sistemas de acreditación y diagnóstico: cuestionario de autoevaluación (noviembre de 2018).
- Auditorías internas o externas: basadas en el Modelo Autonómico de Evaluación diseñado por la Junta de Castilla y León.

7.3 INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL PLAN

Nuestro plan será evaluado por el equipo TIC al final de curso para poder mejorar el Plan para el próximo curso, a través de la siguiente tabla:

INDICADORES EVALUACIÓN	Mal	Regular	Bien	Muy bien
Actualización página web del Centro				
Participación del profesorado en los cursos de formación TIC				
Nivel de cumplimiento de los horarios reservados por los profesores				

Uso de las TIC como recurso educativo.				
Incidencias y problemas detectados y comunicados				
Mantenimiento equipos, reposición				
Comunicación incidencias al responsable TIC				
Uso correcto de las aulas TIC por parte del alumnado				

7.4 EVALUACIÓN RESPECTO A LA COMUNIDAD EDUCATIVA

A través de distinto cuestionarios escritos y on-line al finalizar el curso, aprovechando las evaluaciones de otros planes del centro, la P.G.A. y el P.E.C. donde se establecen cuestiones específicas sobre el uso de las TIC, la web del centro y otras actuaciones.

8. CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA

8.1 CONCLUSIONES SOBRE LA APLICACIÓN Y DESARROLLO DEL PLAN TIC DE CENTRO

El presente Plan TIC ha sido concebido para ser desarrollado a lo largo del presente curso escolar 2022 – 2023. Además de seguir con la línea ya iniciada varios cursos atrás, se ha adaptado a las nuevas exigencias de la certificación del nivel de competencia digital “CoDiCe TIC”.

Seguimos el camino marcado por los Planes anteriores que contemplaban diversas actuaciones y tratamos de implementar en él nuevas acciones que mejoren la integración, aplicación, fomento e innovación de las TIC en la vida del centro.

8.2 ACTUACIONES Y ESTRATEGIAS DE MEJORA DEL PLAN

Las diversas actuaciones que se van a llevar a cabo han sido desglosadas en las ocho áreas objeto de desarrollo. Todas ellas quedan muy condicionadas a la situación que vive el centro año tras año: renovación de la plantilla en un 50% del profesorado como mínimo, la existencia de un número pequeño de funcionarios de carrera que no da la suficiente estabilidad al centro, la carencia de recursos TIC (muchos de ellos obsoletos), etc.

Con todo, se contemplan diversas estrategias encaminadas a seguir trabajando en la línea de mejora continua y de aumentar la competencia digital de todos los miembros de la comunidad educativa que componen y dar vida a nuestro centro educativo.

ANEXO I

INTEGRACIÓN CURRICULAR TIC POR DEPARTAMENTOS

DOCUMENTO BASE

Análisis de la situación de partida Documento

Consideraciones sobre la integración curricular de las TIC en las materias de cada Departamento:

Departamento:	
¿EXISTEN CRITERIOS DIDÁCTICOS Y METODOLÓGICOS EN LA PROGRAMACIÓN?	
USO DE LOS RECURSOS TIC DEL IES PARA SU INTEGRACIÓN EN MODELOS DIDÁCTICOS Y METODOLÓGICOS.	
¿SE DA UNA PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE MATERIALES DIDÁCTICOS DIGITALES?	
CREACIÓN DE MATERIALES Y ORGANIZACIÓN DE SECUENCIAS DE APRENDIZAJE	
PROPUESTAS DE MEJORA	

ANEXO II

RELACIÓN DE EQUIPOS EN EL CENTRO

RELACIÓN DE EQUIPOS DEL CENTRO

DEPARTAMENTOS, DIRECCIÓN, SALA DE PROFESORES

Nº EQUIPO	LOCALIZACIÓN	PROCESADOR	SISTEMA OPERATIVO	MEMORIA RAM	CAPACIDAD DISCO DURO	Dirección IP
1	Dept Matemáticas	Intel Pentium Dual Core	Windows10 Pro	4 GB	150 GB	Wifi
2	Dto Latín y Filosofía	Intel Pentium Dual Core	Widows 10 Pro	4 MB	150 GB	Wifi
3	Dto Geografía e Historia	Core i3	Windows 10 Pro	4 GB	500 GB	Wifi
4	Dto Inglés	Intel Core i3-4150	Windows 10 Pro	8 GB	500 GB	Wifi
5	Dto Orientación (1)	Intel Pentium	Windows XP	960 MB	75 GB	wifi
6	Dept Orientación (orientador)	Intel Pentium	Windows XP	2 GB		Dinámica
7	Dto Lengua	Intel Pentium Dual Core	Windows 10 Pro	8 GB	500 GB	Wifi
8	Dto Biología y Física y Química	Intel Celeron	Windows 10 Pro	4GB	500 GB	Wifi
9	Dto Educación Física	Intel Pentium	Windows 10 Pro	4 GB	500 GB	Wifi
10	Dto Plástica (Aula)	Intel Celeron	Windows 10 Pro	8 GB	500 GB	Wifi
11	Dirección		Windows 10 pro		500 GB	
12	Jefatura de Estudios	Intel Core	Windows 10 Pro	4 GB	75 GB	
12A	Jefatura de Estudios	Intel Core	Windows 10 Pro	8 GB	75GB	
13	Servidor	Intel Xeon	Server 2003 WINDOWS 10 PRO	8 GB	500 GB	
14	Secretaría (Secretaria)	Intel Core i3	Windows 10 Pro	8 GB	500 GB	
15	Secretaría (Administrativo)	Intel Core i3	Windows 10 Pro	8 GB	50 GB	
16	Sala de padres	Intel Pentium 4	7 Home Premium	1,5 GB	20 GB	

17	Sala de Profesores 1	Iinel Core i3	Windows 10 PrO	4 GB	500 GB	
18	Sala de Profesores 2	Intel Pentium 4	Windows 10 Pro	4 GB	115 GB	
19	Sala de Profesores 3	Intel Pentium 4	Windows 10 Pro	4 GB	115 GB	
20	Sala de Profesores 4	AMD Athlom	Windows 10 Pro	4 GB	115 GB	
21	Sala de Profesores 5	AMD Athlom	Windows 10 Pro	4 GB	115 GB	
22	Sala de Apoyo	AMD Athlom	Windows 10 Pro	4 GB	150 GB	

Nº HOJA BIBLIOTECA. PIZARRAS DIGITALES

Nº EQUIPO	LOCALIZACIÓN	PROCESADOR	SISTEMA OPERATIVO	MEMORIA RAM	CAPACIDAD DISCO DURO	Direccion IP
1	Biblioteca (Bibliotecario)	Intel Core	Windows 10 Pro	4 GB	500GB	Wifi
2	Biblioteca (PC 1)	Intel Pentium 4	Windows 10 Pro	4 GB	500 GB	Wifi
3	Pizarra Digital ESO	Intel Pentium Dual	Windows 10 Home	4 GB	500 GB	Dinámica
4	Pizarra Digital Bach 18	Intel Celeron	Windows10 Pro	4 GB	500 GB	Wifi
5	Pizarra SMART	Propio				
6	Pizarra Digital Bilingüe Portátil 13	Intel Celeron	Windows 10 Pro	4 GB	500 GB	Dinámica

AULA INFORMÁTICA 2

Nº EQUIPO	LOCALIZACIÓN	PROCESADOR	SISTEMA OPERATIVO	MEMORIA RAM	CAPACIDAD DISCO DURO	Direccion IP
1	Equipo 1	AMD Athlom	Windows 10	896 MB	150 GB	172.26.0.153
2	Equipo 2	AMD Athlom	Windows 10	896 MB	150 GB	172.26.0.21
3	Equipo 3	Intel Pentium 4	Windows 10	480 MB	115 GB	172.26.0.20
4	Equipo 4	Intel Pentium 4	Windows 10	496 MB	115 GB	172.26.0.16
5	Equipo 5 (Profesor)	Intel Core i3	Windows 10	4 GB	500 GB	172.26.0.19

6	Equipo 6	AMD Athlom	Windows 10	896 MB	150 GB	172.26.0.8
7	Equipo 7	Intel Pentium 4	Windows 10	752 MB	115 GB	172.26.0.118
8	Equipo 8	AMD Athlom Dual Core	Windows 10	2 GB	150 GB	172.26.0.150
9	Equipo 9	AMD Athlom	Windows 10	896 MB	232 GB	172.26.0.14
10	Equipo 10	Intel Pentium Dual	Windows 10	960 MB	150 GB	172.26.0.13
11	Equipo 11	Intel Pentium Dual	Windows 10	960 MB	75 GB	172.26.0.12
12	Equipo 12	Intel Pentium Dual	Windows 10	960 MB	40 GB	172.26.0.11
13	Equipo 13	Intel Pentium 4	Windows 10	992 MB	115 GB	172.26.0.152
14	Equipo 14	Intel Core i3	Windows 10	4 GB	500 GB	172.26.0.152

AULA INFORMÁTICA 1

Nº EQUIPO	**LOCALIZACIÓN**	**PROCESADOR**	**SISTEMA OPERATIVO**	**MEMORIA RAM**	**CAPACIDAD DISCO DURO**	**Direccion IP**
1	Equipo 1	Intel Core i3	Windows 10	4 GB	931 GB	Dinámica
2	Equipo 2	Intel Core i3	Windows 10	4 GB	931 GB	Dinámica
3	Equipo 3	Intel Core i3	Windows 10	4 GB	931 GB	Dinámica
4	Equipo 4	Intel Core i3	Windows 10	4 GB	931 GB	Dinámica
5	Equipo 5	Intel Core i3	Windows 10	4 GB	931 GB	Dinámica

6	Equipo 6	Intel Core i3	Windows 10	4 GB	931 GB	Dinámica
7	Equipo 7	Intel Core i3	Windows 10	4 GB	931 GB	Dinámica
8	Equipo 8	Intel Core i3	Windows 10	4 GB	931 GB	Dinámica
9	Equipo 9	Intel Core i3	Windows 10	4 GB	931 GB	Dinámica
10	Equipo 10	Intel Core i3	Windows 10	4 GB	931 GB	Dinámica
11	Equipo 11	Intel Core i3	Windows 10	4 GB	931 GB	Dinámica
12	Equipo 12	Intel Core i3	Windows 10	4 GB	931 GB	Dinámica
13	Equipo 13	Intel Core i3	Windows 10	4 GB	931 GB	Dinámica
14	Equipo 14	Intel Core i3	Windows 10	4 GB	931 GB	Dinámica
15	Equipo 15	Intel Core i3	Windows 10	4 GB	931 GB	Dinámica
16	Equipo 16 (Profesor)	Intel Core i3	Windows 10	4 GB	500 GB	Dinámica

DEPARTAMENTO TECNOLOGÍA Y AULA DE TECNOLOGÍA

Nº EQUIPO	LOCALIZACIÓN	PROCESADOR	SISTEMA OPERATIVO	MEMORIA RAM	CAPACIDAD DISCO DURO	IP
1	DEPARTAMENTO TECNOLOGÍA	INTEL CELERON 2,5 GHz 32 Bits	WINDOWS 10	2Gb	465 Gb	CABLEADA ROUTER SECRETARIA AUTOMÁTICA
2	TALLER TECNOLOGÍA		WINDOWS 10	1Gb		CABLEADA ROUTER SECRETARIA AUTOMÁTICA
3	AULA TECNOLOGÍA PROFESOR		WINDOWS 10	2 Gb		CABLEADA ROUTER SECRETARIA AUTOMÁTICA
4	AULA TECNOLOGIA ALUMNO PUESTO 1		WINDOWS 10	1,256Gb	40 Gb	INALAMBRICA 192.168.10.160
5	AULA TECNOLOGIA ALUMNO PUESTO 2		WINDOWS 10	1,256Gb	40 Gb	INALAMBRICA 192.168.10.161
6	AULA TECNOLOGIA ALUMNO PUESTO 3		WINDOWS 10	1,256Gb	40 Gb	INALAMBRICA 192.168.10.162
7	AULA TECNOLOGIA ALUMNO PUESTO 4		WINDOWS 10	1,256Gb	40 Gb	INALAMBRICA 192.168.10.163
8	AULA TECNOLOGIA ALUMNO PUESTO 5		WINDOWS 10	1,256Gb	40 Gb	INALAMBRICA 192.168.10.164
9	AULA TECNOLOGIA ALUMNO PUESTO 6		WINDOWS 10	1,256Gb	40 Gb	INALAMBRICA 192.168.10.165
10	AULA TECNOLOGIA ALUMNO PUESTO 7		WINDOWS 10	1,256Gb	40 Gb	INALAMBRICA 192.168.10.166
11	AULA TECNOLOGIA ALUMNO PUESTO 8		WINDOWS 10	1,256Gb	40 Gb	INALAMBRICA 192.168.10.167

12	AULA TECNOLOGIA ALUMNO PUESTO 9		WINDOWS 10	1,256Gb	40 Gb	INALAMBRICA 192.168.10.168
13	AULA TECNOLOGIA ALUMNO PUESTO 10		WINDOWS 10	1,256Gb	40 Gb	INALAMBRICA 192.168.10.169
14	AULA TECNOLOGIA ALUMNO PUESTO 11		WINDOWS 10	1,256Gb	40 Gb	INALAMBRICA 192.168.10.170
15	AULA TECNOLOGIA ALUMNO PUESTO 12		WINDOWS 10	1,256Gb	40 Gb	INALAMBRICA 192.168.10.171
16	AULA TECNOLOGIA ALUMNO PUESTO 13		WINDOWS 10	1,256Gb	40 Gb	INALAMBRICA 192.168.10.172
17	AULA TECNOLOGIA ALUMNO PUESTO 14		WINDOWS 10	1,256Gb	40 Gb	INALAMBRICA 192.168.10.173
18	AULA TECNOLOGIA ALUMNO PUESTO 15		WINDOWS 10	1,256Gb	40 Gb	INALAMBRICA 192.168.10.174
19	AULA TECNOLOGIA ALUMNO PUESTO 16		WINDOWS 10	1,256Gb	40 Gb	INALAMBRICA 192.168.10.175
20	AULA TECNOLOGIA ALUMNO PUESTO 17		WINDOWS 10	1,256Gb	40 Gb	INALAMBRICA 192.168.10.176
21	AULA TECNOLOGIA ALUMNO PUESTO 18		WINDOWS 10	1,256Gb	40 Gb	INALAMBRICA 192.168.10.177

ANEXO III

DOSSIER INICIO DE CURSO
PROFESORADO NUEVA INCORPORACIÓN

TIC, WIFI, PÁGINA WEB, FOTOCOPIAS, ETC.

- PLATAFORMA ONLINE MOODLE
  - Existe un Aula Virtual (Moodle) a disposición de todos los docentes donde podéis crear cursos online con vuestros alumnos.
  - Si queréis crear un curso contactad con la coordinadora TIC (Asunción Mediavilla Frechilla).

- COMUNICACIÓN PROFESORES
  - Únicamente **se utilizará el correo de la Consejería de Educación** de la Junta de Castilla y León para realizar las comunicaciones necesarias entre los docentes (@educa.jcyl.es).
  - La cuenta de correo electrónico para comunicarse con el equipo directivo es: **edcondelucanor@educajcyl.onmicrosoft.com**
  - En la plataforma Moodle se ha elaborado un videotutorial donde podéis encontrar más información (Moodle/Sala de Profesores/TIC/Videotutoriales/Videotutoral 01-Correo Educacyl).

- COMUNICACIÓN FAMILIAS
  - Este curso se pondrá en marcha un **espacio virtual para comunicarse con las familias** del centro.
  - En la plataforma Moodle se han elaborado varios **videotutoriales** donde podéis encontrar más información (Moodle/Sala de Profesores/TIC/Videotutoriales/Videotutoral 02 a 06).

- DOCUMENTOS DEL CENTRO.
  - Los documentos del centro (programaciones, planes, PGA, memorias, etc.) se alojarán en **OneDrive**, a través de una carpeta que se compartirá con todo el claustro de profesores.
  - Para acceder a los mismos ha de hacerse a través de tu propio OneDrive/Compartido/CCP.

- FOTOCOPIAS
  - La **conserjería** es el lugar donde han de realizarse las fotocopias. Allí puedes entregar a las conserjes el material que quieras copiar para que ellas lo hagan. Puedes llevar un documento en **papel o un USB** (formato .pdf).
  - En la sala de profesores hay una fotocopiadora para poder imprimir de manera excepcional. Cada profesor tiene asignadas 200 copias para todo el curso escolar. El usuario serán las iniciales que figuren en tu horario y la contraseña tus últimas cinco cifras del DNI.

- INTERNET - WIFI
  - El centro cuenta con fibra óptica (600 Mbps). Existen dos redes Wifi, una para el alumnado y otra para el profesorado.
  - Wifi Alumnado. Tiene restringido el acceso a determinadas páginas web, redes sociales, Youtube, etc.

- Wifi Profesorado. Para utilizarlo, además de la contraseña, es necesario que proporciones el **número MAC de tu dispositivo a través de Moodle** (Moodle/Sala de Profesores/TIC/Wifi para profesores/Número MAC de tu dispositivo).
- A partir de ahora se conectaran a escuelas conectadas en CED_INTERNET y los profesores por CED_DOCENCIA.

- PÁGINA WEB DEL INSTITUTO / REDES SOCIALES.
  - Las personas que lleva la página web del instituto y las redes sociales son Àlvaro Sevillano y Asunción Mediavilla, coordinadores TIC del centro.
  - El instituto tiene cuentas en las siguientes redes sociales: Twitter, Facebook e Instagram.
  - Si realizas alguna actividad que consideres que es reseñable, puedes mandarle un mensaje de correo electrónico con el **contenido del mensaje** que quieres que se publique y adjuntarle las **fotografías** oportunas, siempre se respetará el derecho a no salir de algún alumno cuya familia no haya dado su permiso. Al principio de curso todos los tutores mandan firmar un papel pidiendo permiso para poder publicar las fotos de sus hijos en las redes sociales del instituto y en la web.

- CONTRASEÑAS
  - Se proporcionarán a principio de curso, en el **primer claustro de septiembre**.
  - Para cualquier duda podéis preguntar a los coordinadores TIC (Álvaro Sevillano y Asunción Mediavilla o a la secretaria del instituto (Isabel Arranz) .

- SALAS DE INFORMÁTICA
  - Existen 2 salas de informática con proyector y altavoces.
  - Informática 1 (14 ordenadores alumnos + 1 ordenador profesor).
  - Informática 2 (13 ordenadores alumnos + 1 ordenador profesor).
  - Se reserva hora en las plantillas de la sala de profesores. El profesor baja a conserjería y coge una funda de plástico con la **llave + plantilla de control**. Apuntar en la plantilla **qué alumno está utilizando cada ordenador**. Si vas asiduamente, es conveniente que asignes un ordenador fijo a cada alumno.

- AULAS DIGITALIZADAS
  - Actualmente hay 12 aulas (aulas 1 a 12) que cuentan con proyector, ordenador y altavoces.
  - Es necesario **coger una llave en conserjería** para abrir el cajetín donde está el portátil y los mandos (proyector y altavoces).

- MATERIAL INFORMÁTICO
  - El centro cuenta con portátiles y proyectores a disposición del profesorado que lo necesite. Están todos metidos en unos carros que ayudan a cargarse y que se encuentran en dos pisos diferentes para facilitar su uso entre todos los alumnos.

- Uno de los carros consta de 22 ordenadores convertibles en Tablet y ordenador que se cargan y guardan en la sala de profesores para ese piso. Todos usan wifi con su usuario y contraseña de educa.jcyl. Son Intel celeron de 4 GB y con Windows 10 Pro.
- Otro de los carros consta de 17 ordenadores mini de marca onlife que se quedan en el aula 23 para dar servicio al segundo piso. También funcionan como los anteriores con escuelas conectadas.
- El uso de ambos carros de portátiles es como el de las aulas de informática, deben apuntarse en unas hojas la hora y el curso con el que quieren usarlos y pedir las llaves en conserjería. Una vez usados, se devuelven a su sitio de almacenamiento se les deja enchufados para que el resto de compañeros los pueda usar y así consecutivamente.

ANEXO IV

PLAN DE COMUNICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

PLAN DE COMUNICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Objetivos	- Continuar con la digitalización del instituto. - Implementar un aula virtual de centro a través de la plataforma Moodle. - Fomentar el uso de las TIC en el proceso de enseñanza aprendizaje. - Crear un repositorio de contenidos digitales de centro.

Sectores Implicados	Impacto 2019-2020	Impacto 2020-2021		Impacto 2022-2023
ALUMNADO	- Credenciales del portal @educacyl. - Aula virtual Moodle.	- Utilización del repositorio de contenidos.	**EVALUACIÓN EXTERNA – CóDiCe TIC**	- Uso de procesos de gestión dentro del aula virtual.
FAMILIAS	- Credenciales del portal @educacyl. - Moodle. Utilización de un espacio para familias.	- Moodle: app para dispositivos móviles.		- Implementar el bloque Mentees en el espacio virtual para familias.
PROFESORADO	- Moodle / Familias. (Equipo Directivo) - Moodle / Procedimientos y criterios de evaluación (Programaciones de los Departamentos). - Itinerario TIC de centro (Seminario – 20 horas). - Potenciar uso de las TIC en el proceso evaluativo (Curso “Office 365 y aplicaciones para la Evaluación” - 10 horas)	- Itinerario TIC de centro. - Creación y utilización de cursos en Moodle. - Potenciar uso TIC: contenidos y evaluación.		- Itinerario TIC de centro. - Creación de cursos en Moodle. - Potenciar uso TIC: contenidos y evaluación.
PAS	- Moodle. Inclusión de procesos administrativos.	- Moodle. Inclusión de procesos administrativos.		- Moodle. Inclusión de procesos administrativos.
CENTRO	- Digitalización planta 3.	- Digitalización planta 4.		- Digitalización otros espacios.

Área 1: GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO.

Objetivos	- Definir mecanismos para el apoyo a la integración y adaptación del profesorado, alumnado, familias y personal no docente al contexto tecnológico-didáctico escolar. - Establecer líneas explícitas, en los procesos de administración y organización, referidas a la gestión académica y tecnológica del centro. - Elaborar líneas de actuación en relación con la integración de las tecnologías en los distintos ámbitos de gestión.

Sectores Implicados	Impacto 2020-2021	Impacto 2021-2022		Impacto 2022-2023
ALUMNADO	- Credenciales del portal @educacyl.	- Información desde el aula virtual del instituto.		- Implementar procesos de gestión dentro del aula virtual.
FAMILIAS	- Credenciales del portal @educacyl. - Moodle. Creación de un espacio para familias.	- Moodle: app para dispositivos móviles.		- Implementar el bloque Mentees en el espacio virtual para familias.
PROFESORADO	- Dossier de inicio de curso para nuevo profesorado. - Videotutoriales para el uso del Aula Virtual Moodle.	- Creación de cursos en Moodle.		- Creación de cursos en Moodle.
PAS	- Moodle. Inclusión de procesos administrativos.	- Moodle. Inclusión de procesos administrativos.		- Moodle. Inclusión de procesos administrativos.

Área 2: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE.

Objetivos	- Definir objetivos, metodologías y procesos para adquirir la competencia digital en los planes de acción educativa. - Utilizar las TIC de forma generalizada como herramientas facilitadoras para la implantación y el desarrollo de metodologías activas e innovadoras. - Recoger evidencias para la comprobación de la competencia digital de los alumnos.

Sectores Implicados	Impacto 2020-2021	Impacto 2021-2022		Impacto 2022-2023
ALUMNADO	- Programaciones didácticas: utilización de herramientas TIC trimestralmente.	- Herramienta Selfie.		- Establecer mejoras en el proceso de enseñanza aprendizaje.
PROFESORADO	- Creación de un itinerario TIC de centro (plan de formación de centro - CFIE).	- Puesta en marcha del Itinerario TIC.		- Puesta en marcha del Itinerario TIC.

Área 3: FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL.				
Objetivos	- Establecer una herramienta de autoevaluación estandarizada de centro para el profesorado a fin de conocer su competencia digital. - Desarrollar estrategias para la dinamización de las actuaciones formativas en el equipo de profesores/as (estrategias de difusión, apoyo práctico en el aula, etc.). - Crear contenidos educativos y recursos propios para la difusión y el intercambio.			
Sectores Implicados	**Impacto 2020-2021**	**Impacto 2021-2022**		**Impacto 2022-2023**
PROFESORADO	- Utilización de la herramienta https://autoevaluaciontic.educa.jcyl.es para conocer el nivel de la competencial digital del profesorado.	- Grupo de trabajo para la creación de contenido educativo.		- Implementación de estrategias de apoyo práctico en el aula (grupo de trabajo).

Área 4: PROCESOS DE EVALUACIÓN.

Objetivos	- Comunicar a los estudiantes el progreso del aprendizaje a través de herramientas digitales. - Utilizar herramientas digitales y metodologías para la coevaluación y autoevaluación. - Establecer criterios compartidos para evaluar los aprendizajes entornos digitales presenciales, no presenciales, formales y no formales.

Sectores Implicados	Impacto 2020-2021	Impacto 2021-2022		Impacto 2022-2023
ALUMNADO	- Moodle. Espacio para los alumnos con los procedimientos y criterios de evaluación de cada asignatura.	- Moodle. Utilización de cursos con calificaciones.		- Moodle. Utilización de cursos con calificaciones.
FAMILIAS	- Moodle. Comunicación familia – instituto (calendario-mensajes).	- App Moodle.		- Implementación bloque Mentees en Moodle.
PROFESORADO	- Moodle. Espacio sobre los procedimientos y criterios de evaluación.	- Grupo de trabajo sobre herramientas TIC sobre evaluación.		- Hola.

Área 5: CONTENIDOS Y CURRÍCULO.

Objetivos	- Elaborar estrategias de coordinación y de acceso a repositorios de contenidos de forma amplia y eficaz. - Recoger en el Plan TIC estrategias de difusión de los recursos educativos desarrollados por el centro de acuerdo con las normativas vigentes. - Contemplar la adquisición de las competencias digitales en entornos formales y no formales de aprendizaje.

Sectores Implicados	Impacto 2020-2021	Impacto 2021-2022		Impacto 2022-2023
ALUMNADO	Creación de un itinerario digital de centro.	Puesta en marcha del itinerario digital de centro. Difusión del repositorio de contenidos.		Difusión del repositorio de contenidos.
PROFESORADO	Creación de repositorio de contenidos 1º ESO Inclusión en el plan CoDiCe TIC del centro la creación de un repositorio de contenidos.	Creación de repositorio de contenidos 2º ESO		Creación de repositorio de contenidos 3º ESO

Área 6: COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL.

Objetivos	- Disponer de servicios y aplicaciones, accesibles al alumnado para la creación, intercambio y difusión de contenidos, de acuerdo con el nivel educativo. - Establecer medidas para informar, formar y orientar a los usuarios sobre aplicaciones y servicios en red del centro para el aprendizaje, interacción comunicativa, tutorización y gestión administrativa. - Evaluar la eficiencia y eficacia de plataformas tecnológicas, entornos y servicios en red de colaboración e interacción.

Sectores Implicados	Impacto 2020-2021	Impacto 2021-2022		Impacto 2022-2023
ALUMNADO	- Presentación del espacio Moodle al alumnado.	- Herramienta Selfie.		- Posibilidades de Moodle.
FAMILIAS	- Difusión de la redes sociales y página web del centro.	- Posiblidades de la App Mooodle.		- Implementación del bloque Mentees en Moodle.
PROFESORADO	- Establecer protocolo de funcionamiento de uso de la página web y redes sociales.	- Actualización del profesorado en la organización TIC del centro en base al programa “Escuelas Conectadas”.		- Actualización del profesorado en la organización TIC del centro en base a las actuaciones de cableado de centro.
PAS	- Uso de la página web del centro y las redes sociales para informar.	- Utilización de la página web del centro de la redes sociales por informar.		- Utilización de la página web del centro de la redes sociales para informar.

Área 7: INFRAESTRUCTURA.	
Objetivos	- Utilizar servicios de red de centro y de aula para organizar los recursos didácticos digitales, documentales y de uso didáctico accesibles al profesorado y alumnado. - Utilizar los espacios de aprendizaje virtuales para la comunicación e interacción entre la comunidad educativa. - Reflejar en el Plan actuaciones de compensación tecnológica relacionados con la inclusión y equidad digital del alumnado.

Sectores Implicados	Impacto 2020-2021	Impacto 2021-2022		Impacto 2022-2023
ALUMNADO	- Uso de Moodle.	- Recursos tecnológicos disponibles en el centro para el alumnado. Normas de uso.		- Repositorio de contenidos.
FAMILIAS	- Moodle como plataforma para familias.	- App Moodle.		- Espacio de centro para repositorio de contenidos.
PROFESORADO	- Herramientas Office 365 - Uso de Moodle.	- Utilización de cursos de Moodle con el alumnado.		- Utilización de cursos de Moodle con el alumnado

Área 8: SEGURIDAD Y CONFIANZA.				
Objetivos	- Elaborar un protocolo acerca de los procesos y actuaciones en situaciones de riesgo e incidencias que afecten a la integridad, disponibilidad, autenticidad, validez, confidencialidad e identidad. - Establecer procesos de evaluación y de auditoría en lo que se refiere a la seguridad y a las normativas de protección de datos.			
Sectores Implicados	**Impacto 2020-2021**	**Impacto 2021-2022**		**Impacto 2022-2023**
PROFESORADO	- Elaboración de protocolo de seguridad.	- Elaboración de protocolo de seguridad.		- Establecer procesos de evaluación de seguridad.